

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Квалификация(-и) выпускника
Бухгалтер, специалист по налогообложению

Барнаул 2023

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Освоение программы учебной дисциплины «Основы философии» предусмотрено параллельно с изучением «История».

При изучении учебной дисциплины «Основы философии» используются следующие педагогические технологии: проблемного обучения, технология «дебаты», кейс стадии, ИКТ, которые позволяют совершенствовать учебный процесс.

Изучение учебной дисциплины «Основы философии» способствует формированию следующих компетенций: ОК 02, 03, 05, 06, 09.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и практических занятий. Практические занятия

проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из распределения часов вариативной части.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Основы философии» в форме комплексного дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	Основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 6 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы философии и история философии		36	
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии	2	
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему «Основные разделы философии»	1	
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	4	
	2. Восточная философия – философия древнего Китая.	2	
	3. Восточная философия – философия древней Индии.	2	
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика.	2	
	Практические занятия: 1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Таблица «Теологическая философия Средневековья»	1	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания	4	

	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	2	
	Практические занятия: 1. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	2	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	4	
	2. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Практические занятия: 1. Подготовка кластера «Основные направления философии XX века»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов на тему «Русские философы XIX – XXI вв.»»	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		24	
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	2	
	2. Строение философии и ее основные разделы	2	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	2	
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	2	
	Практические занятия: 1. Работа с философскими текстами на тему: «Представления о сотворении мира в религии и в науке»	2	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 11, ЛР 12
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием	2	

	достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.		
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	2	
	Практические занятия: 1. Подготовка докладов на тему «Глобальные проблемы современности»	2	
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 8
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	2	
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Эссе на тему: «Роль философии в современном мире»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарные социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия, учебники по предмету;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста	Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспекты, доклады)
выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	Устный опрос Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (доклады)
Знания:	
основы научной, философской и религиозной картин мира;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (доклады)
этики и социальной философии;	Устный опрос. Тестирование.
проблемы бытия, истины и познаваемости мира;	Устный опрос. Тестирование.

	Самостоятельная работа обучающихся (конспекты)
проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;	Устный опрос. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (доклады, конспекты)
культурологические проблемы современной философии	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (конспекты, доклады, эссе)

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24

августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «История» используются следующие педагогические технологии: проблемного обучение, технология «дебаты», кейс-стадии, ИКТ, которые позволяют совершенствовать учебный процесс.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «История» способствует формированию следующих компетенций: ОК 02, 03, 04, 05, 06, 09.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из распределения часов вариативной части.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «История» в форме комплексного дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Определять основные тенденции социально-экономического,	Ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; Основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных

	<p>политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных процессов;</p> <p>Определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансовоэкономических проблем;</p> <p>Проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>Основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>Назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>Проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Формирование устойчивого уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению,	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей

	преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 6 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		12	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: «Речь Уинстона Черчилля в Фултоне».	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 5, ЛР 8
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	Практические занятия: 1. Крушение колониальных империй.	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		22	
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
	Практическое занятия:	2	

	1. США-великая сверхдержава.		
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».		
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.		
	Практические занятия: 1. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.		

второй половине XX века. Индия			
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века».	2	
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.		16	
Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны»		
	Практические занятия: 1. Анализ исторических источников по темам «Перестройка», «Распад СССР».	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК04,

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	<ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России. 		ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.3. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации 	4	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.4. Россия и мировые интеграционные процесс	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе 	2	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.5. Развитие культуры в России	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения. 	2	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ 	2	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.		8	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	Практические занятия: 1. Дискуссия на тему «Глобальные проблемы современности: причины и пути решения»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Глобальные проблемы современности»	2	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 7, ЛР 8
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета			
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарные социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия, учебники по предмету
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Устный опрос. Практическая работа Работа с картой.
Проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	Устный опрос. Практическая работа Работа с документом.
Определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансовоэкономических проблем	Устный опрос. Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект).
Определять основные тенденции социальноэкономического, политического и культурного развития России и мира	Устный опрос. Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект).
Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных процессов	Устный опрос. Работа с картой. Работа с документом. Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (доклады, конспект).
Знания:	
ключевые понятия и явления истории	Устный опрос.

конца XX - нач. XXI вв.	Работа с документом. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (конспект).
основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.	Устный опрос. Работа с документом. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (конспект).
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	Устный опрос. Работа с документом. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (конспект).
основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира	Устный опрос. Работа с документом. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (доклады, конспект)
назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.	Устный опрос. Работа с документом. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся (доклады, конспект)
проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Устный опрос. Работа с документом. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (доклады).

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390

от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

- Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения. Увеличение часов за счет вариативной части.

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, игровые технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

В период освоения учебной дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе проведения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме письменного/устного опроса,

тестирования, диктантов, оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл: общий гуманитарный и социально - экономический.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ПК 5.5	<p>- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>- участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему, в том числе</p>	<p>- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- структура простых и сложных предложений, предложений</p>

	<p>обсуждение бизнес-плана; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни. 	<p>утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
---------------------------------------	---	------

программы воспитания		
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Формирование уважения к культуре и многонациональным традициям, воспитание духовно-нравственной, толерантной личности, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 210 часов

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 210 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 202 часа;
- консультации – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	210
Обязательная учебная нагрузка	202
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	170
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 10 ЛР 7
	Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день .	2	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие № 1 Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Практическое занятие № 2 Знакомство. Речевые клише. Речевой этикет. 3. Практическое занятие № 3 Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Практическое занятие № 4 Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры предложения.		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых	Содержание учебного материала	8	ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	2	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по темам.		

сообщений	Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3.Грамматика: Предлоги. Прилагательные.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие № 5 Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Практическое занятие № 6 Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. Речевой этикет при написании писем. 3. Практическое занятие № 7 Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.		
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала	22	ОК10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования		
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена глагола.	2	
	В том числе практических занятий	20	
	1. Практическое занятие № 8 Отработка произношения дифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Практическое занятие № 9 Отработка произношения трифтонгов, чтение по транскрипции. 3. Практическое занятие № 10 Клише официально-делового стиля 4 Практическое занятие № 11 Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 5 Практическое занятие № 12 Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен глагола. 6 Практическое занятие № 13 Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, 7 Практическое занятие № 14 Работа с лексикой по теме «Запросы и предложения» 8 Практическое занятие № 15 Работа с текстами по теме «Гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования» 9 Практическое занятие № 16 Работа с диалогами по теме «Запросы и предложения»		

	10 Практическое занятие № 17 Составление ситуаций и диалогов по теме «Гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования»		
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание учебного материала	38	ОК10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	2	
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	36	
	1. Практическое занятие № 18 Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Практическое занятие № 19 Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Практическое занятие № 20 Работа с лексикой по теме «Контракты» 4. Практическое занятие № 21 Работа с темой «Контракты» (качество продукции) 5 Практическое занятие № 22 Работа с темой «Контракты» (экспертиза) 6 Практическое занятие № 23 Работа с темой «Контракты» (Время поставки) 7 Практическое занятие № 24 Работа с темой «Контракты» (Условия поставки) 8 Практическое занятие № 25 Работа с темой «Контракты» (условия платежа) 9 Практическое занятие № 26 Работа с темой «Контракты» (Гарантия) 10 Практическое занятие № 27 Работа с темой «Контракты» (Упаковка) 11 Практическое занятие № 28 Работа с темой «Контракты»(Маркировка) 12 Практическое занятие № 29 Работа с темой «Контракты» (Страхование) 13 Практическое занятие № 30 Чтение и перевод контрактов. 14 Практическое занятие № 31 Составление ситуаций по условиям контрактов 15 Практическое занятие № 32 Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. 16 Практическое занятие № 33 Отработка навыков монологической речи на основе изучаемой темы 17 Практическое занятие № 34 Отработка навыков диалогической речи на основе изучаемой темы 18 Практическое занятие № 35 Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.		

Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание учебного материала	16	ОК10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора	4	
	1. Фонетика. Интонационные паттерны.(структуры) 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие № 36 Отработка интонационных паттернов. 2. Практическое занятие № 37 Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по урегулированию споров. 3. Практическое занятие № 38 Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, 4. Практическое занятие № 39 Составление пунктов договоров, касающихся санкций, арбитража. 5 Практическое занятие № 40 Составление пунктов договоров, касающихся претензий и исков. 6. Практическое занятие № 41 Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание учебного материала	30	ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Международные условия поставки Посредники	4	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	26	
	1. Практическое занятие № 42 Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Практическое занятие № 43 Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Практическое занятие № 44 Работа с текстом о международных условиях поставки 4. Практическое занятие № 45 Условия поставки FOB 5. Практическое занятие № 46 Условия поставки FAS		

	<p>6. Практическое занятие № 47 Условия поставки CIF</p> <p>7. Практическое занятие № 48 Условия поставки CaF</p> <p>8. Практическое занятие № 49 Условия поставки EXW</p> <p>9. Практическое занятие № 50 Посредники и доверенные лица</p> <p>10. Практическое занятие № 51 Аудирование – монологи и диалоги по теме «Контролирующие службы».</p> <p>11. Практическое занятие № 52 Составление ситуаций по теме.</p> <p>12. Практическое занятие № 53 Составление диалогов – обсуждений указанных тем.</p> <p>13. Практическое занятие № 54 Решение проблемных ситуаций.</p>		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	Экономические особенности стран изучаемого языка	2	
	1. Фонетика. Правила чтения в изучаемом языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие № 55 Фонетические упражнения. 2. Практическое занятие № 56 Чтение и изложение текстов по темам раздела Реферирование. 3. Практическое занятие № 57 Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в странах изучаемого языка. 4. Практическое занятие № 58 Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в странах изучаемого языка. 5. Практическое занятие № 59 Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в изучаемом языке.		
Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	Рынок труда. Трудоустройство		
	1. Фонетика. Правила чтения в изучаемом языке. Гласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Причастия.	2	
	В том числе практических занятий	6	

	<p>1. Практическое занятие № 60 Фонетические упражнения.</p> <p>2. Практическое занятие № 61 Трудоустройство. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p> <p>3. Практическое занятие № 62 Выполнение упражнений на употребление причастий.</p>		
<p>Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14	<p>ОК 02, ОК 10, ОК 11 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6</p>
	<p>Составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования</p>	2	
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в изучаемом языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>	12	
	<p>1. Практическое занятие № 63 Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных) 2. Практическое занятие № 64 Основные элементы маркетинга 3. Практическое занятие № 65 Маркетинг и реклама 4. Практическое занятие № 66 Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. 5. Практическое занятие № 67 Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. 6. Практическое занятие № 68 Выполнение упражнений на герундий.</p>		
<p>Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	20	<p>ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6.</p>
	<p>Денежные средства</p>		
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в изучаемом языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные вероятности. 4. Практические занятия.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>	18	
	<p>1. Практическое занятие № 69 Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности». 2. Практическое занятие № 70 Денежные средства 3. Практическое занятие № 71 Финансы предприятия</p>		

	<p>4 Практическое занятие № 72 Источники финансирования. Акционерный способ образования денежного фонда</p> <p>5 Практическое занятие № 73 Источники финансирования. Образование денежного фонда путем займа</p> <p>6 Практическое занятие № 74 Основные финансовые институты. Банки и их деятельность</p> <p>7 Практическое занятие № 75 Система кредитования и налогообложения</p> <p>8 Практическое занятие № 76 Международные расчеты</p> <p>9 Практическое занятие № 77 Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.</p>		
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 10, ОК 11 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6.
	Финансовая отчетность		
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие № 78 Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Практическое занятие № 79 Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Практическое занятие № 80 Балансовый отчет 4. Практическое занятие № 81 Активы и пассивы 5. . Практическое занятие № 82 Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	8	ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 5.5.
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) 4. Практические занятия.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие № 83 Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2 Практическое занятие № 84 Фондовые биржи		

	3. Практическое занятие № 85 Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Объем образовательной программы		210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета «Иностранного языка»: учебные пособия, справочники, словари.

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска,
- ПК с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

- ПК для индивидуальной работы студентов

- мультимедиапроектор

- наушники

- колонки

- сканер

Программные средства обучения:

- электронные учебные пособия по иностранному языку

- программы пакета MS Office

- программа-браузер (Internet Explorer, Opera или др)

- программы переводчики (Lingvo, Promt и др.)

- электронные словари

- программа сканирования текста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций.

<p>профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Промежуточная аттестация В форме дифференцированного зачета; в форме экзамена.</p>
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Адаптивная физическая культура предназначена для подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утвержденный 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Перед началом реализации дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура в рамках программы подготовки специалистов среднего звена студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию). Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой занимаются обучающиеся: основная, подготовительная и специальная. К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья. Студенты подготовительной группы занимаются по рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом индивидуальных особенностей и текущего состояния, и, при необходимости, освобождаются от сдачи контрольных нормативов.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Студенты специальной медицинской группы занимаются по данной рабочей программе.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура распределено по всем курсам и семестрам обучения.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура способствует формированию следующих компетенций: ОК.2,3,4,6,7,8

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Методика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура строится на основе, выполнения практических занятий - 160 часов, теоретического обучения в объеме – 6 часов. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе

освоения ООП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля	Формы и методы контроля
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК:			
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	- способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	Опрос Доклад Конспект	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное

профессиональной деятельности		Эссе	индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Тест Сообщение Семинар Опрос Конспект	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- способен логически верно устную и письменную речь	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Конспект Эссе	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Круглый стол Реферат	индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	Семинар Эссе Тест Диктант Сообщение Реферат	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

В ходе реализации программы у обучающихся формируются следующие личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Формирование устойчивого уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 194 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 194 часа.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	194
Обязательная учебная нагрузка	194
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретические занятия	8
практические занятия	186
Промежуточная аттестация в форме – зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
1	2	3	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	26	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.	6	
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
	В том числе, практических занятий	20	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		
	2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		
	3. Основы здорового образа жизни студента.		
	4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.		
	5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.		
	6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.		
	7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.		
	8. Обучение упражнениям на гибкость.		
	9. Обучение упражнениям на формирование осанки.		
10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.			
11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.			
12. Упражнения для развития мелкой моторики рук.			
13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.			
Тема 2.	Содержание учебного материала	30	ОК 02.

Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.		ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
	В том числе, практических занятий	30	
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.		
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.		
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	32	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Основы терренкура и легкой атлетики.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
	В том числе, практических занятий	32	
	1. Техника ходьбы.		
	2. Техника легкоатлетических упражнений.		
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.			
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	40	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Основы подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
	В том числе, практических занятий	40	
	1. Правила подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника и тактика игровых действий.		
3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.			
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	30	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	1. Основы лыжной подготовки.		
	2. Техника способов передвижения на лыжах.		
	В том числе, практических занятий	30	

ой тренировке	1. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.		ОК 07.
	2. Техника основных способов передвижения на лыжах.		ОК 08
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок.		ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		194	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Современный спортивный зал:

– многофункциональный зал игровых видов спорта с разметкой для игры в баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован инвентарем для спортивных игр.

Открытые плоскостные сооружения:

– стадион беговыми дорожками из современного наливного покрытия, футбольным полем, сектором для прыжков в длину, силовым городком;

– спортивная площадка для игры в мини-футбол, волейбол, баскетбол;

Кроссовая и лыжная(зимняя) трассы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

<p>профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>

<p>необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и</p>	<p>исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--

<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

Приложение А

Женщины ДЦП

Испытания (тесты) по выбору							
1	Метание теннисного мяча из положения сидя (м)	9	11	13	8	10	12
	или метание теннисного мяча из положения стоя (м)	10	12	14	9	11	13
2	Удержание медицинбола 1 кг на вытянутых руках (с)	18	22	26	18	22	26
	или бег (без учета времени, м)	130	150	170	130	150	170
	или передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	120	140	100	120	140
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	9	11	14	8	10	13
	или приседание на двух ногах (количество раз)	16	18	20	15	17	19
	или поднятие туловища из положения лежа на спине (количество раз)	18	20	22	17	19	21
4	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	+1	+2	+4	0	+1	+3
	или выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	103	100	95	105	102	97

б

Испытания (тесты) по выбору							
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	7	8	9	6	7	8
	или удар по футбольному мячу на дальность (м)	11	13	15	10	12	14
6	Плавание без учета времени (м)	15	20	25	15	20	25
	или удар по мячу на точность в квадрат 1,5х1,5 м, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 попыток)	6	7	9	6	7	9
	или бросок теннисного мяча в корзину на полу, дистанция 2 м (количество попаданий из 10 бросков)	6	7	9	5	6	8
	или метание теннисного мяча в цель, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 бросков)	5	7	9	5	7	9
Количество испытаний (тестов) по выбору в возрастной группе		16	16	16	16	16	16
Количество испытаний (тестов) по выбору, которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса		6	6	6	6	6	6
Шесть испытаний (тестов) по выбору обеспечивают оценку шести физических качеств							

Испытания (тесты) по выбору							
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	7	8	9	6	7	8
	или удар по футбольному мячу на дальность (м)	11	13	15	10	12	14
6	Плавание без учета времени (м)	15	20	25	15	20	25
	или удар по мячу на точность в квадрат 1,5х1,5 м, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 попыток)	6	7	9	6	7	9
	или бросок теннисного мяча в корзину на полу, дистанция 2 м (количество попаданий из 10 бросков)	6	7	9	5	6	8
	или метание теннисного мяча в цель, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 бросков)	5	7	9	5	7	9
Количество испытаний (тестов) по выбору в возрастной группе		16	16	16	16	16	16
Количество испытаний (тестов) по выбору, которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса		6	6	6	6	6	6
Шесть испытаний (тестов) по выбору обеспечивают оценку шести физических качеств							

Мужчины ДЦП

Испытания (тесты) по выбору							
1	Метание теннисного мяча из положения сидя (м)	9	11	13	8	10	12
	или метание теннисного мяча из положения стоя (м)	10	12	14	9	11	13
2	Удержание медицинбола 1 кг на вытянутых руках (с)	18	22	26	18	22	26
	или бег (без учета времени, м)	130	150	170	130	150	170
	или передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	120	140	100	120	140
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	9	11	14	8	10	13
	или приседание на двух ногах (количество раз)	16	18	20	15	17	19
	или поднятие туловища из положения лежа на спине (количество раз)	18	20	22	17	19	21
4	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	+1	+2	+4	0	+1	+3
	или выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	103	100	95	105	102	97

Испытания (тесты) по выбору							
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	7	8	9	6	7	8
	или удар по футбольному мячу на дальность (м)	11	13	15	10	12	14
6	Плавание без учета времени (м)	15	20	25	15	20	25
	или удар по мячу на точность в квадрат 1,5x1,5 м, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 попыток)	6	7	9	6	7	9
	или бросок теннисного мяча в корзину на полу, дистанция 2 м (количество попаданий из 10 бросков)	6	7	9	5	6	8
	или метание теннисного мяча в цель, дистанция 3 м (количество попаданий из 10 бросков)	5	7	9	5	7	9
Количество испытаний (тестов) по выбору в возрастной группе		16	16	16	16	16	16
Количество испытаний (тестов) по выбору, которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса		6	6	6	6	6	6
Шесть испытаний (тестов) по выбору обеспечивают оценку шести физических качеств							

Нарушение зрения

1	Бег на 30 м (с)	5,4	5,2	4,9	6,2	5,8	5,4
	или бег на 60 м (с)	9,6	9,1	8,7	10,8	10,2	9,8
	или бег на 100 м (с)	15,8	15,4	15,0	17,6	17,0	16,4
2	Бег на лыжах (без учета времени, км)*	2	2.2	2.5	1	1.2	1.5
	или кросс (бег по пересеченной местности) (без учета времени, км)	1	1.2	1.5	0.6	0.8	1.2
	или плавание без учета времени (м)	30	40	50	30	40	50
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	6	8	10	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	20	25	30	9	11	16
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	6	8	-	-	-
Испытания (тесты) по выбору							
4	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	+6	+10	+12	+7	+9	+14
5	Прыжок в длину с разбега (см)	330	370	390	310	340	360
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	140	170	125	140	150
	или метание мяча весом 150 г (м)	26	32	38	20	24	26
	или поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	28	34	38	24	28	32
6	Метание теннисного мяча в озвученную цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 20 бросков)	9	10	12	9	10	12
Количество испытаний (тестов) по выбору в возрастной группе		15	15	15	13	13	13
Количество испытаний (тестов) по выбору, которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса		6	6	6	6	6	6
Шесть испытаний (тестов) по выбору обеспечивают оценку шести физических качеств							

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура предназначена для подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на

базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Перед началом реализации дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура в рамках программы подготовки специалистов среднего звена студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию). Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой занимаются обучающиеся: основная, подготовительная и специальная. К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья. Студенты подготовительной группы занимаются по рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом индивидуальных особенностей и текущего состояния, и, при необходимости, освобождаются от сдачи контрольных нормативов.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья, в том числе инвалиды и лица

с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Студенты специальной медицинской группы занимаются по данной рабочей программе.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура распределено по всем курсам и семестрам обучения.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций: ОК.2,3,4,6,7,8

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Методика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура строится на основе, выполнения практических занятий - 186 часов, теоретического обучения в объеме – 8 часов. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной

профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля	Формы и методы контроля
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК:			
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Опрос Доклад Конспект Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в	Тест Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное

	своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Семинар Опрос Конспект	письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- способен логически верно устную и письменную речь	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Конспект Эссе Круглый стол Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,	Семинар Эссе	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готов работать с компьютером как средством управления информацией	Тест	Аудиторное индивидуальное тестирование
		Диктант	Аудиторное индивидуальное письменное задание
		Сообщение	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
		Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

В ходе реализации программы у обучающихся формируются следующие личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)	ЦЕЛИ
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Формирование устойчивого уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Формирование чувств взаимного уважения, воспитание нравственного отношения к окружающим, умения вести себя в соответствии с общечеловеческими нормами морали
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 194 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 194 часа.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	194
Обязательная учебная нагрузка	194
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	186
Промежуточная аттестация в форме – зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирующую которых
1	2	3	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и Физическая культура	Содержание учебного материала	26	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.	6	
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
	В том числе, практических занятий	20	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		
	2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		
	3. Основы здорового образа жизни студента.		
	4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.		
	5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.		
	6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.		
	7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.		
	8. Обучение упражнениям на гибкость.		
	9. Обучение упражнениям на формирование осанки.		
10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.			
11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.			
12. Упражнения для развития мелкой моторики рук.			
13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.			
Тема 2.	Содержание учебного материала	30	ОК 02.

Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.		ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
	В том числе, практических занятий	30	
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.		
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.		
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	32	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Основы терренкура и легкой атлетики.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
	В том числе, практических занятий	32	
	1. Техника ходьбы.		
	2. Техника легкоатлетических упражнений.		
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.			
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	40	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
	1. Основы подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
	В том числе, практических занятий	40	
	1. Правила подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника и тактика игровых действий.		
3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.			
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	30	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	1. Основы лыжной подготовки.		
	2. Техника способов передвижения на лыжах.		
	В том числе, практических занятий	30	

ой тренировке	1. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.		ОК 07.
	2. Техника основных способов передвижения на лыжах.		ОК 08
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок.		ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		194	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Современный спортивный зал:

– многофункциональный зал игровых видов спорта с разметкой для игры в баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован инвентарем для спортивных игр.

Открытые плоскостные сооружения:

– стадион беговыми дорожками из современного наливного покрытия, футбольным полем, сектором для прыжков в длину, силовым городком;
– спортивная площадка для игры в мини-футбол, волейбол, баскетбол;
– кроссовая и лыжная(зимняя) трассы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

<p>профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>

<p>необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и</p>	<p>исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

–Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Часы на изучение дисциплины «Психология общения» выделены из объема часов примерной программы, предусмотренного федерального государственного образовательного стандарта.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-4,6, 10

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения завершается подведением итогов в форме комплексного

дифференцированного зачета с ОГСЭ.03 в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического

		сознания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Формирование чувства гражданской ответственности, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 54 часа;
- самостоятельная работа – 6 часов.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета с ОГСЭ.03 в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	
	В том числе, практическое занятие № 1 Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».	1	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. 2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	6	
	В том числе, практических занятий № 2-3 Речевой тренинг. Речевой этикет. Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	навыков невербального общения».		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 04 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	1. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. 2. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. 3. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. 4. Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	8	
	В том числе, практических занятий № 4, 5, 6 Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия». «Слушание как активный процесс деловой коммуникации». Имидж делового человека. Публичное выступление.	6	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	13	ОК 02, ОК3, ОК 04 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	6	
	В том числе, практических занятий № 7, 8, 9 Тренинг «Развитие памяти». Тренинг «Развитие внимания». Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование самооценки личности. Сообщения на темы: «Роль эмоций в межличностном общении», «Как научиться управлять эмоциями».	2	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 <i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5</i>
	1. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. 2. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	4	
	В том числе, практических занятий № 10, 11, 12 Стратегии поведения в конфликте. Стили разрешения конфликта. Методики снятия стресса. Приемы, снижающие напряжение Дифференцированный зачет	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловые качества современного руководителя.		
Всего		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое оснащение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мебелью для хранения справочной литературы, методического и раздаточного материалов.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проекционная аппаратура.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует	Оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в

поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	творческих индивидуальных и групповых работах
---	--	--

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» предназначена для подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура рабочей программы профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля;
- возможности использования программы в других ПООП.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена

взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» предусмотрено параллельно с изучением ОГСЭ. 02 Истории.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» используются следующие педагогические технологии: проблемного обучения, технология «дебаты», кейс-стади, ИКТ, которые позволяют совершенствовать учебный процесс.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» способствует формированию следующих компетенций: ОК 5,6,9

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Методика изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» строится на основе сочетания теоретического обучения и практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи».

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу;

- изучению «Русский язык и культура речи» должно предшествовать изучение общеобразовательных учебных дисциплин «Русский язык», «Литература».

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» для студентов ссузов являются формирование общекультурных компетенций, определяющих готовность к практическому владению современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в его устной и письменной разновидностях. Овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, овладения богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи курса:

- развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;

- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;

- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических, психологических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи; овладение навыками устного делового общения;

- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода;

- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации;

- организация систематической речевой деятельности, направленной на формирование коммуникативных умений в любом виде общения через систему специальных заданий, коммуникативно-речевых упражнений, ролевых и деловых игр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-

научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора;
- правила построения ораторской речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	описывать значимость своей специальности	определять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь

В ходе реализации программы у обучающихся формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Формирование чувства верности своей Родине, патриотического сознания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 56 часов.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи».

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	60
Обязательная учебная нагрузка	56
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>Введение. Русский язык и культура речи среди других лингвистических дисциплин.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык и культура речи среди других лингвистических дисциплин. 2. Содержание дисциплины и её задачи. 3. Значение дисциплины для подготовки специалистов. 	2	ОК 5,6,10
Раздел 1	Язык и речь. Речевое общение и речевая деятельность	14	ОК 5,6,10
Тема 1.1 Язык как универсальная знаковая система, служащая основным средством общения.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык, его составляющие. 2. Функции языка. 3. Формы существования национального языка. 4. Язык и речь. Различие понятий «язык» и «речь». 5. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. 6. Особенности устной и письменной речи. Диалог и монолог. 	4	ОК 5,6,10
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Изречения народной мудрости о языке и речи», «Речь и взаимопонимание».	2	ОК 5,6,10
Тема 1.2 Речевое общение и речевая деятельность.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие общения. Значение общения. Условия, необходимые для общения. 2. Виды общения. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. 3. Учёт различных компонентов ситуации как необходимое условие успешной коммуникации. 4. Правила речевого общения. 	2	ОК 5,6,10
Тема 1.3 Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение мимики и жестикуляции при общении. 2. Указательные жесты. Изобразительные жесты. Символические жесты. 	2	ОК 5,6,10
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Изречения народной мудрости об общении», «Национальный характер	2	ОК 5,6,10

	жестов»		
	Практическое занятие № 1 «Речевое общение и речевая деятельность».	2	ОК 5,6,10
Раздел 2	Культура речевого общения	14	ОК 5,6,10
Тема 2.1 Культура речи. Основные нормы литературного языка.	Содержание учебного материала: Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Образность, выразительность речи. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Лексические нормы.	4	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 2: Написание эссе «Как я понимаю выражение «культура речи»». Выполнение практических заданий, направленных на анализ акцентологических, орфоэпических, морфологических, синтаксических и лексических норм в отдельных элементах текста.	2	ОК 5,6,10
Тема 2.2 Этические нормы речевой культуры.	Содержание учебного материала: 1. Назначение речевого этикета. 2. Формулы речевого этикета. 3. Обращение в русском речевом этикете.	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 3: Особенности национального этикета.	2	ОК 5,6,10
Тема 2.3 Виды делового общения.	Содержание учебного материала: 1. Особенности служебно-делового общения. 2. Деловая беседа. 3. Деловое совещание. 4. Телефонный разговор.	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 4: Телефонный этикет, Виды деловых совещаний, «Дискуссия», Виды деловых бесед	2	ОК 5,6,10
Раздел 3	Функциональные разновидности языка	20	ОК 5,6,10
3.1. Функционально-смысловые типы и стили речи. Публицистический стиль.	Содержание учебного материала: 1. Описание. Повествование. Рассуждение. Особенности построения текстов разных типов речи, использование в них художественно-образительных средств. 2. Понятие функционального стиля. Стилиевая классификация. 3. Основные признаки публицистического стиля речи. Цель. Лексические особенности.	4	ОК 5,6,10

	Средства эмоциональной выразительности. Синтаксические особенности. 4. Жанры публицистического стиля. Характерные особенности очерка (путевой, портретный, проблемный). 5. Особенности подготовки устного публицистического выступления.		
	Практическое занятие № 5: Изложение публицистического стиля с элементами сочинения.	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 6: Конструирование текстов разных типов речи.	2	ОК 5,6,10
3.2. Функциональные стили речи. Научный и официально-деловой стиль	Содержание учебного материала: 1. Научный и официально-деловой стили. Основные черты. Сфера использования. Языковые особенности. 2. Формы реализации научного стиля (монография, реферат, аннотация, статья и т.д.). Композиция научного текста, языковое оформление. 3. Язык и стиль документов. Правила оформления документов. 4. Речевой этикет в деловой переписке. 5. Реквизиты делового письма или документа.	4	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 7: Выполнение практических заданий, направленных на стилистический анализ текста; составление автобиографии, заявления, объяснительной записки, делового письма.	2	ОК 5,6,10
3.3. Разговорный стиль речи. Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала: 1. Основные признаки разговорного стиля речи. 2. Язык художественной литературы. 3. Изобразительно-выразительные средства. Виды тропов и стилистических фигур.	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 8: Выполнение практических заданий, направленных на стилистический и речеведческий анализ текста.	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 9 Речеведческий анализ текста.	2	ОК 5,6,10
Раздел 4	Основы ораторского искусства	12	ОК 5,6,10
4.1. Понятие об ораторском искусстве. Выступление как разновидность ораторской речи.	Содержание учебного материала: 1. Что такое ораторское искусство. Виды ораторского искусства. 2. Из истории ораторского искусства. 3. Содержание и композиция выступления. Информационное обеспечение выступления. 4. Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контактоустанавливающие речевые действия. 5. Лексические и синтаксические особенности выступления.	4	ОК 5,6,10

4.2.Этика и эстетика речи.	1. Правила построения ораторской речи. Логические законы. 2. Этика ораторского выступления. 3. Эстетические качества речи.	2	ОК 5,6,10
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Риторика Древней Греции», «Риторика Древнего мира», «Первые русские риторика», «Риторика М.В. Ломоносова», «Риторика М.М. Сперанского», «Риторика И.С. Рижского», Русская риторика 19 века», «Русская риторика 20 века», «О слове оратор», «Риторические навыки и умения», «Звучащая речь и ее особенности», «Речевой аппарат», «Дыхание и его тренировка», «Голос и процесс его воспитания», «Дикция», «Интонация».	2	ОК 5,6,10
	Практическое занятие № 10 Устное выступление.	2	ОК 5,6,10
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ОК 5,6,10
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- связь языка и истории, культуры русского и других народов- смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения- правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора; правила построения ораторской речи <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять речевой самоконтроль;- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none">• Тестирование• Контрольная работа• Самостоятельная работа.• Защита презентаций;• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)• Оценка выполнения практического задания (работы)• Подготовка и выступление с сообщением, презентацией

<p>поставленных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. 	<p>курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии предназначена для подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины;
- возможности использования программы в других ПООП.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии используются следующие педагогические технологии: проблемного обучение, технология «дебаты», кейс стадии, ИКТ, которые

позволяют совершенствовать учебный процесс.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии способствует формированию следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Методика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии строится на основе сочетания теоретического обучения и практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем

видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей - владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - базовый понятийный аппарат социальных наук; - причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.

В ходе реализации программы у обучающихся формируются личностные результаты:

Код личностных	Личностные результаты реализации программы воспитания	ЦЕЛИ
----------------	---	------

результатов реализации программы воспитания	(дескрипторы)	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Формирование устойчивого уважения к закону, добросовестного исполнения и соблюдения правовых норм
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 34 часа.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии политологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы социологии		16	
Тема 1.1. Введение в социологию	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
	1. Введение в социологию. Предмет, функции, методы социологии.		
Тема 1.2. Общество: сущность, развитие	Содержание учебного материала:	2	ОК 02, ОК 06 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
	1. Общество: сущность, типы, развитие. Самостоятельная работа обучающихся: «Технический прогресс и постиндустриальное общество».	1	
Тема 1.3. Социальная структура общества	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 06 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
	1. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность.		
Тема 1.4. Нации и межнациональные отношения	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 06, ОК 09 ЛР 3 ЛР 4
	1. Нации и межнациональные отношения. В том числе, практических занятий:		
	«Межнациональные отношения в современной России».	2	ЛР 16
		2	ЛР 17
	Самостоятельная работа обучающихся: «Нации и этнические общности».	1	ЛР 18 ЛР 20

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.5. Социальные институты общества	Содержание учебного материала:	4	ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Социальные институты общества.		ЛР 3
	В том числе, практических занятий:	2 2	ЛР 4
	«Семья - основной социальный институт».		ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
Раздел 2. Основы политологии.		18	
Тема 2.1. Введение в политологию	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ЛР 3
	1. Введение в политологию.		ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
Тема 2.2. Государство и его роль в обществе	Содержание учебного материала: 1. Государство и его роль в обществе.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
Тема 2.3. Политические партии	Содержание учебного материала:	4	ОК 03, ОК 09 ЛР 3
	1. Политические партии.		ЛР 4
	В том числе, практических занятий:	2 2	ЛР 16
	1.«Политические партии современности».		ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20
Тема 2.4. Политическое лидерство	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 0 ЛР 3
	1. Политическое лидерство.	2	ЛР 4
	В том числе практических занятий:		ЛР 16

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	«Политические лидеры современного мира».	2	ЛР 17 ЛР 18 ЛР 203
Тема 2.5. Современные международные отношения	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	1. Современные международные отношения.		ЛР 3
	В том числе, практических занятий:	ЛР 4	
	«Борьба мира с терроризмом».	2	ЛР 16
		2	ЛР 17
			ЛР 18
			ЛР 20
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально техническое оснащение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

- кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды).

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – базовый понятийный аппарат социальных наук; –причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; – тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов. Фронтальный опрос круглый стол. Тестирование.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; – самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей 	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, проблемные методы, круглый стол (дискуссия, дебаты).</p> <p>Фронтальный опрос, кейс-метод.</p> <p>Индивидуальный опрос, метод проектов, круглый стол (дискуссии).</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, коллективная мыслительная деятельность.</p> <p>Индивидуальный опрос, проблемные методы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.	содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

–Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК5.3, 5.4

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые орган.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Целью изучения дисциплины является усвоение учащимися теоретических знаний и получения практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности. Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины ЕН.01 Математика способствует формированию следующих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.3, ПК 2.1, 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, 5.4</p>	<p>простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.</p>	<p>процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.</p>

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, деловые игры, решения ситуационных задач, обучение в команде, кейс-технология, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточный контроль предусматривает форму экзамена. Данная форма промежуточной аттестации позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала. Вопросы экзаменационных билетов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01 ПК 1.3, ПК 2.1, 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, 5.4</i>	– применять математические знания и умения при решении задач профессиональной деятельности.	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности – основы теории вероятностей и математической статистики.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Формирование уважительного отношения к труду и человеку труд, воспитание профессионально компетентной личности
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к	Формирование уважительного

	<p>родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>отношения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, духовно-нравственного отношения, чувства сопричастности и любви к семье, малой родине и Отечеству</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 84 часа, в том числе на самостоятельную работу обучающихся выделено - 6 часов: аудиторной работы - 66 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы(всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Консультация	4
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Математический анализ		32	
Тема 1.1. Функция одной переменной	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)».	2	
Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Нахождение предела функции». 2. Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва».	2	
Тема 1.3. Производная и её приложение	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение	2 4	
		2	

	<p>графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции».</p> <p>2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика».</p>	2	
Тема 1.4. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.	2	
	2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям».		
Тема 1.5. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
	2. Вычисление площади плоских фигур.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур».		
	Контрольная работа по разделу «Математический анализ».	2	
Раздел 2. Линейная алгебра		14	
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.	2	
	2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»		
Тема 2.2. Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).	2	
	2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера». 2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы».		
	Контрольная работа по разделу «Линейная алгебра»	2	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		16	
Тема 3.1. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике».		
Тема 3.2. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот».	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике».		
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		10	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 1.3,

Применение методов математического анализа при решении экономических задач	1.Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4.Экономический смысл производной.	6	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах».	2	
	2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор».		
	3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной».		
Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала,		ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 4, ЛР 5
	1.Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2.Определители матриц и их свойства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Решение прикладных задач в области экономики.			
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	8	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Математика», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет;
- мультимедиа проектор;
- калькулятор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основные математические методы решения прикладных задач; -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -Основы интегрального и дифференциального исчисления; Роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Какими процедурами производится оценка Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования предназначена для подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50

наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Содержание программы базируется на биолого-экологических знаниях студентов, полученных в период обучения в общеобразовательном учреждении и является основой для изучения общепрофессиональной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования.

Рабочая программа рассчитана на 36 часов для базового уровня профессионального образования. Рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Дисциплина носит предметный характер, поэтому при изучении необходимо указывать ее взаимосвязь с другими дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов. Методы изложения учебного материала следует выбирать исходя из того, какой из них наиболее приемлем для лучшего контакта со студентами и лучшего усвоения ими учебного материала. Необходимо соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий предполагается использовать лекционные и практические занятия, а также преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, обучение в команде, технология «метод проектов», «кейс»-технология.

Для текущего контроля за уровнем усвоения программного материала возможно проведение контрольных и итоговых работ. Форма проведения итоговой работы по дисциплине – тестирование (дифференцированный зачет).

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (СПО) и является единой для всех форм обучения.

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является естественнонаучной и направлена на формирование у студента экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды.

При проведении занятий целесообразно применять технические средства; обучения, организовывать экскурсии на предприятия и технические выставки.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям.

Для развития творческой активности студентов выполняются самостоятельная творческая работа по теме: «Экологическая обстановка в месте моего проживания».

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02«Экологические основы природопользования» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- рационального использования природных ресурсов;

– безопасного использования материалов и химических веществ в быту, а также влияние шума, радиоактивных излучений на организм человека.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов:

- теоретическое обучение – 22 часов,
- практические занятия - 14 часов
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	анализировать и прогнозировать	виды и классификацию природных
ОК 02	экологические последствия	ресурсов, принципы и методы
ОК 03	различных видов	рационального природопользования,
ОК 06	производственной деятельности;	условия устойчивого состояния
ОК 07	анализировать причины	экосистем;
ОК 09	возникновения экологических	источники и основные группы
ЛР 1	катастроф;	загрязняющих веществ: атмосферы,
ЛР 2	оценивать риски и принимать	гидросферы и литосферы;
ЛР 3	решения в нестандартных	сущность концепции устойчивого
ЛР 9	ситуациях;	развития;
ЛР 10	анализировать методы и	сущность экологического
	технологии мониторинга	регулирования и экологического
	выбросов, представляющих угрозу	контроля;
	для окружающей среды и	пути перехода к рациональному
	человека;	природопользованию;
	анализировать современное	основные задачи природоохранной

	<p>состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	38
Обязательная аудиторная нагрузка	36
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействие природы и общества		24	
Тема 1.1 Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	Формы взаимодействия природы и общества. Экологические последствия различных видов человеческой деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. Условия устойчивого состояния экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии (разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и др.) и пути их решения. Выявление роли человеческого фактора в решении проблем экологии. Содействие сохранению окружающей среды.	8	ОК 04-07 ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов	2	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	Природные ресурсы и их классификация. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов. Генная инженерия и генетически модифицированные объекты. Понятие и принципы рационального природопользования. Охраняемые природные территории.	4	ОК 04-07
	Практическое занятие №1 Принципы и методы рационального природопользования.	2	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители, их классификация. Пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. «Зеленая» революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Основные загрязнители продуктов питания и их влияние на здоровье человека. Способы ликвидации последствий загрязнения токсичными и радиоактивными веществами окружающей	4	ОК 04-07

	среды. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Концепция предельно – допустимой концентрации (ПДК). Методы контроля за состоянием загрязнения природных вод, почв, атмосферного воздуха.		
	Практическое занятие №2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Практическое занятие №3 Антропогенные воздействия на окружающую среду.	4	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		14	
Тема 2.1. Хозяйственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор	Содержание учебного материала Правовые акты, регулирующие природоохранную деятельность в России. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Органы управления и надзора по охране природы. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. Международное сотрудничество, международные организации, международные соглашения, конвенции, договоры, по охране окружающей среды и их роль в обеспечении экологической безопасности.	8	
	Практическое занятие №4 Составление плана проведения, экологического мониторинга, основных задач и методов, в предложенной ситуационной задаче. Практическое занятие №5 Изучение и сравнительный анализ органов управления и надзора по охране природы РФ и региона, основные функции. Практическое занятие №6 Международное сотрудничество в решении проблем	6	ОК 02-03
Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Экологическая оценка деятельности предприятий. Организация деятельности предприятий в соответствии с экологическими нормами общества.	6	ПК 6.3-6.4
	Практическое занятие № 7 Особо охраняемые природные территории	4	ОК 03-07 ОК 11
		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Статистика»;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга; механизмов устойчивого	фронтальный опрос: оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,	фронтальный опрос

<p>экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов; федеральных законов «об охране окружающей среды», «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>	<p>беспорядочно и неуверенно излагает материал. оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
	<p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p>	Тесты по темам
	<p>оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если</p>	дифференцированный зачет

	<p>демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <p>оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p> <p>анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p>	<p>практическая работа:</p> <p>оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.</p> <p>оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.</p> <p>оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.</p> <p>оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p> <p>оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление,</p>	<p>экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>деловая игра</p>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения. оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».</p>	
--	--	--

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организаций

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p>
	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов;
- консультации – 4 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 часа;

- промежуточная аттестация – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка	90
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	52
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Организация в условиях рынка		10	ОК 01-05, ОК 09,
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		ПК 2.2, 2.5, ЛР 13-15
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды. 2 Организация: понятие и классификация.	2 2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена.		
Тема 1.2 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		
	1 Виды планирования.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Бизнес- план.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Раздел 2 Материально-техническая база организации		36	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 13-15
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, состав и структура основных средств.	2	
	2 Износ и амортизация основных средств.	2	
	3 Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	4 Нематериальные активы.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие № 3. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и	2		

	амортизационных отчислений. Практическое занятие № 4. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала		
	1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 5. Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие № 6. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		
	1 Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 7 Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	2	
	Практическое занятие № 8 Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.	2	
	Практическое занятие № 9. Логистика и её роль в выполнении производственной программы.	2	
	Практическое занятие № 10. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг.	2	
	Практическое занятие № 11. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Определение эффективности капитальных вложений.	4 2 2		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		22	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 13-15
Тема 3.1 Кадры организации и	Содержание учебного материала		
	1 Персонал организации: понятие, классификация.	2	

производительность труда	2 Нормирование труда.	2			
	3 Производительность труда. Мотивация труда.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: не предусмотрены	2			
	Практическое занятие № 12 Расчет производительности труда.				
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	20		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 13-15	
	1 Сущность и принципы оплаты труда.				2
	2 Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.				2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				2
	Практическое занятие № 13 Расчёт заработной платы по видам.				
	Практическое занятие № 14. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.		2		
	Практическое занятие № 15. Методы совершенствования организации труда в организации.		2		
	Практическое занятие № 16. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда.		2		
Практическое занятие № 17. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	2				
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Раздел 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта					
Тема 4.1 Издержки производства	Содержание учебного материала	2 2 2 2 2			
	1 Понятие себестоимости продукции, её виды.				
	2 Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.				
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				
	Практическое занятие № 18. Расчёт сметы затрат на производство.				
	Практическое занятие № 19. Расчёт себестоимости единицы продукции.				
Практическое занятие № 20. Расчёт снижения себестоимости					
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					

Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 21. Понятие, функции, виды цен.	2	
	Практическое занятие № 22. Порядок ценообразования.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 23. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2	
	Практическое занятие № 24. Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Практическое занятие № 25. Расчёт рентабельности	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 13-15
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №26. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет ОП.01 Экономика организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий ОП.01 Экономика организации; сборники задач по дисциплине «Экономика организации», а также техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки	Полнота представления состава	Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	Тестирование
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	принципиальности профессиональной сфере	В
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

- структура рабочей программы учебной дисциплины;

- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Цель дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – сформировать у обучающихся базовую систему знаний о финансах, деньгах и кредите; обобщить последние достижения в теории и практике финансов, денежного обращения и кредита; изменения в современной финансовой и кредитной политике России, теории и практике в области управления хозяйствующих субъектов; изложить взаимосвязь денежной и кредитной систем, влияние рынка ценных бумаг на денежное обращение.

Задача курса состоит в том, чтобы дать обучающимся теоретические знания в области финансов, денег, кредита и подготовить их к изучению других специальных прикладных курсов, обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы, что впоследствии непременно отразится в их творческой активной профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09; ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия

		реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

.....
В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 62 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	36
самостоятельная работа	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.		16	
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции.</p> <p>2. Эволюция форм и видов денег.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена</p>	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
Тема 1.2 Денежное обращение. Денежная система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота.</p> <p>2. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения.</p> <p>3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ Денежное обращение. Сравнительный анализ наличного и безналичного денежного оборота. Денежная система РФ.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1. Расчет и анализ динамики денежных агрегатов, денежной массы, факторы, оказывающие влияние на денежную массу.</p> <p>Практическое занятие №2. Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</p> <p>Практическое занятие №3. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15

	<p>1. Изучение Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О национальной платежной системе".</p> <p>2. Формы безналичных расчетов в современной экономике.</p> <p>3. Потребительская корзина. Денежные реформы в России».</p>		
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.		20	
Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Современная финансовая система Российской федерации.	2	
	2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Финансовая политика, ее содержание и типы. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие №4. Сферы и звенья финансовой системы.	2	
	Практическое занятие № 5. Финансы домашних хозяйств, их значение и место в финансовой системе.	2	
	Практическое занятие №6. Финансы организаций, их характеристика. Факторы, влияющие на финансы организаций.	2	
	Практическое занятие №7. Экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	2	
	Практическое занятие №8. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления, их значение.	2	
	Практическое занятие №9. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги.	2	
Практическое занятие №10. Социальное страхование в Российской Федерации.	2		
Практическое занятие № 11. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			

Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы.		18	
Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал и процент	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
	1. Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие №12. Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	2	
Тема 3.2 Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект.		
	Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.		
	Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 13. Центральный банк РФ. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.074.2018) "О	2	

	Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".		
	Практическое занятие №14. Классификация банковских операций. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Кредитная история.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Тема 3.3 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		
	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Доходность ценной бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: не предусмотрены		
	Практическое занятие № 15. Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг	2	
	Практическое занятие №16. Направления государственного регулирования рынка ценных бумаг. Современная биржевая ситуация. Биржевая торговля. Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	2	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		6	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ЛР 13-15
	Валютные системы.		

Международные финансовые организации	Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации. 3. Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	
	Практическое занятие №18. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит.

Кабинет: Статистики, Экономики и финансов, Экономики и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия Финансы, денежное обращение и кредит.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, сущность и функции денег Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; Инфляция, понятие, виды, денежные реформы. Антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения собеседование, практическая работа собеседование, тестовый контроль, практическая работа опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>функционирования; страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; структура кредитной и банковской систем; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</p>	<p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль;</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Написание и защита курсовой работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>финансирования, государственных программ Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов</p> <p>Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ</p> <p>Оценка результатов сообщений Написание и защита курсовой работы</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональную жизнестойкость		
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее

востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Цель учебной дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задача курса состоит в изучении основных положений теории налогов, важнейших налогов России, порядка их исчисления и уплаты, прав и обязанностей

налогоплательщиков, налоговых органов и полномочий отдельных органов государственной, исполнительной власти в области налогообложения.

Дисциплина Налоги и налогообложение способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; ПК 3.1 - ПК 3.4, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>	<p>Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедур исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определения размера пени; Форм налогового контроля; Понятия и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций.</p>

	<p>обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; определять размер пени; определять налоговые санкции.</p>	
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4</p>	<p>различать учетную политику для целей налогообложения организации; понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; понимать важность оптимизации налогообложения организации;</p>	<p>понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения; срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;</p>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 56 часа;
- консультации – 4 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	68
Обязательная аудиторная нагрузка	56
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	30
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 –ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4 ЛР 13-15
	1. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.		
	2. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.		
	3. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов.		
	4. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ.		
	5. Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие №1,2. Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (консолидированного бюджета РФ, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета субъекта РФ (по выбору) бюджета муниципального образования (по выбору)).	4		
Практическое занятие №3,4. Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета субъекта РФ (по выбору), бюджета муниципального образования (по выбору)).	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с материалами периодической печати; - ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1); - подготовка ответов на контрольные вопросы; - подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме. 	2	
Тема 2. Участники налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 –ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4 ЛР 13-15
	1. Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков.		
	2. Личный кабинет налогоплательщика		
	3. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов.		
	4. Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. 5. Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов.		
Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц	Содержание учебного материала	4	ОК 01 –ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4 ЛР 13-15
	1. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей.		
	2. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5,6 «Формирование ГРН, ИНН, КПП».	4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с материалами периодической печати; - ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1); - подготовка ответов на контрольные вопросы; - подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме. 	2		
Тема 4. Исполнение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 –ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.		ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4 ЛР 13-15
	2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов		
	3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов,		
	4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.		
	5. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7,8 «Определение размера пени»	4	
Тема 5. Налоговый контроль	Содержание учебного материала		ОК 01–ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 5.2-ПК 5.4 ЛР 13-15
	1. Формы налогового контроля.	2	
	2. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка.		
	3. Выездная налоговая проверка.		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрена	-	
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала		ОК 01–ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 5.2-ПК 5.4 ЛР 13-15
	1. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.	2	
	2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9,10. «Порядок исчисления налоговых санкций».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся -не предусмотрена		
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	ОК 01–ОК 06, ОК 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.		ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 5.2-ПК 5.4 ЛР 13-15
	2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.		
	3. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.		
	4. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11,12. «Исчисление сумм федеральных налогов».	4	
	Практическое занятие № 13,14. «Исчисление сумм страховых взносов».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 8. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала		ОК 01–ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 5.2-ПК 5.4 ЛР 13-15
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций.	2	
	2. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.		
	3 Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15. «Исчисление региональных и местных налогов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Консультация		4	
Промежуточная аттестация – экзамен		8	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

- Налогообложения, налогового учета и планирования
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Основ (теории) бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия Налоги и налогообложение;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов; учетной политики для целей налогообложения, Классификация налогов; виды налогов и систему налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Структура ИНН, КПП, ОГРН, Понятие ОКТМО; Порядок госрегистрации, постановки на учет в налоговых органах; Возникновение, изменение и	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности формирования ИНН, КПП, ОГРН, расчетов пени, налоговых санкций, сумм налогов	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач Практические занятия-заполнение документов Проверка самостоятельной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедуры исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определение размера пени; Формы налогового контроля; Понятие и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций. понятие учетной политики для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</p>	<p>и страховых взносов, 85 - 100% правильных расчетов и кодов – «отлично» 69-84% правильных расчетов и кодов – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и кодов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Проводить анализ роли налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ. Составить ГРН, ИНН, КПП или</p>	<p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>получить информацию из них. Исчислить размер пени. Выявить налоговое правонарушение, определить срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или смягчающих обстоятельств при этом, исчислить сумму штрафов за нарушение налогового законодательства. Определить вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов. Применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства; Ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства.</p>	<p>85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично» 69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Формирование активной жизненной позиции/творческого начала</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1; ЛР 13, 14, 15.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Документационное обеспечение управления, с профессиональными модулями: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1</p>	<p>- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p> <p>- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем,</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>- использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</p> <p>-пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</p> <p>- национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>-содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;</p> <p>- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.</p> <p>- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p> <p>- современные средства и устройства информации ,порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p> <p>- основы финансовой грамотности,</p>

	<p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <p>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</p> <p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по</p>	<p>порядок выстраивания презентаций</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</p> <p>обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>
--	--	--

	<p>экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. 	<p>учета данных за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 94 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 82 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 час.;
- консультации – 4 час.;
- промежуточная аттестация – 8 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Сущность и функции бухгалтерского учета	2	
	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2	
	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета	2	
	Учетная политика организации	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2	
	Характеристика активов по составу и размещению образования	2	
	Характеристика активов по источникам их образования	2	
	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Группировка активов и источников их формирования	2	
	Практическое занятие № 3 Группировка активов и источников их формирования	2	
	Практическое занятие № 4 Группировка активов и источников их формирования	2	
	самостоятельная учебная работа		
Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению;	2		

	-о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.		
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса	2	
	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 5 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 7 Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
Практическое занятие № 8 Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2		
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	30	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
	Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств	2	
	Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	2	
	План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов	2	
	Счета синтетического и аналитического учета	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 9 Открытие счетов синтетического учета	2	
	Практическое занятие № 10 Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	
	Практическое занятие № 11 Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического учета	2	
	Практическое занятие № 12 Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях	2	
	Практическое занятие № 13 Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2	
Практическое занятие № 14 Подсчет оборотов и остатков на счетах аналитического	2		

	учета		
	Практическое занятие № 15 Обобщение данных аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
	Практическое занятие № 16 Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического учета	2	
	Практическое занятие № 17 Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях	2	
Тема 5 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
	Характеристика форм бухгалтерского учета	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 18 Составление регистров аналитического и синтетического учёта. Исправление ошибок в бухгалтерских документах	2	
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06,09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 13, 14,15
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 19 Составление отчета «Бухгалтерский баланс», Отчета о финансовых результатах	2	
	самостоятельная учебная работа		
	Решение сквозной задачи. Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
- консультация		4	
- экзамен		8	
Всего		94	
в т.ч. самостоятельная учебная работа		4	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, , «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.

Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских	На основе классификации	Текущий контроль в

<p>проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.</p>	<p>счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий)-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

	поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний и умений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.05 АУДИТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

– структура рабочей программы учебной дисциплины;

- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит предусматривает параллельное изучение профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

При изучении учебной дисциплины ОП.05 Аудит используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Аудит способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-11; ПК 4.4- 4.7; ЛР 13, 14, 15.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Аудит завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Аудит

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное

обеспечение управления, с профессиональными модулями: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт	Уметь	Знать
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить</p>	<p>в документировании</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и</p>

<p>учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>нии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-</p>

			<p>заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету	в ведении бухгалтерского учета источников формирования	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых

<p>источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации</p>	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности,</p>

		целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществляют сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнении контрольных процедур и их документировании	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

		68 "Расчеты по налогам и сборам"	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в

		<p>России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</p>	<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>

<p>банковским операциям</p>		<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной</p>	<p>участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</p>

<p>деятельности за отчетный период</p>		<p>информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>
--	--	---	---

			методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

			<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

		прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в

			профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

особенностей социального и культурного контекста			
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 64 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 62 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 час.;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические и организационные основы аудита		32	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 13, 14, 15
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	12	
	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	4	
	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	Практическое занятие № 1 Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)	2	
	Практическое занятие № 2 Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов		
Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	9	
	Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).	2	
	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	Практическое занятие № 3 Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач	2	

	Практическое занятие № 4 Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	Самостоятельная учебная работа	1	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.	1	
Тема 1.3 Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	11	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 13, 14, 15
	Планирование аудита. Согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2	
	Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.	2	
	Оформление результатов аудиторской проверки. Документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация»	2	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»	2	
	Самостоятельная учебная работа	1	
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	1	
Раздел 2 Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни		32	
Тема 2.1 Аудит общей системы бухгалтерского	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица. Проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2	

учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Аудит форм бухгалтерской отчетности. Наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности.	2	2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 13, 14, 15
	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета. Внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора	2	
Тема 2.2 Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание учебного материала	12	
	Практическое занятие № 7 Основные направления проверки материальных статей. Проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности.	2	
	Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	
	План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	Практическое занятие № 8 Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки	2	
	Практическое занятие № 9 Разработка плана и программы аудита расчетов по налогам, с подотчетными лицами	2	
	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач и тестовых заданий	2	
Тема 2.3 Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала	14	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 ЛР 13, 14, 15
	Общие направления проверки. Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.	2	
	Проверка правильности формирования финансового результата. Отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
	Практическое занятие № 11 Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль	2	
	Практическое занятие № 12,13 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	4	
	Практическое занятие № 14,15 Разработка плана и программы аудита учета операций по продаже готовой продукции. Оценка искажений и их влияния на выводы аудиторов	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	Экспертная оценка результатов практически занятых, решения ситуационных задач, внеаудиторн
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,		

регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		ой самостоятельной работы, тестовых заданий и других видов текущего контроля.
основные процедуры аудиторской проверки;	Знание и понимание основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Знание и понимание оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Знание и понимание типовых методик проведения аудиторских проверок	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Сформированы первичные умения находить, анализировать и применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональные этические нормы и правила.	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Умение составлять планы и программы аудиторских проверок, формировать перечни источников аудиторских доказательств. Проводить исследование информации и отбирать элементы для проведения аудиторских процедур. Оценивать искажения, выявленные проверкой, и их влияние на выводы аудиторов. Умение работать в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность		
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики	Наблюдение Анализ продуктов

<p>принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>деятельность и: практически х заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности и: практически х заданий, презентаций</p>
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности и: практически х заданий, презентаций</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Целью курса дисциплины «Документационное обеспечение управления» является ознакомление обучающихся с системой документационного обеспечения управления; способности к личному самоопределению и самореализации, что дает основу для последующего изучения специальных экономических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- составление и оформление организационно-распорядительной документации в соответствии с нормативной документацией и локальными актами организации;
- усвоение учащимися основных правил приема документов, их обработки, регистрации, контроль, хранение документов;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для организации эффективной системы документооборота организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» способствует формированию следующих компетенций: ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП 04 «Основы бухгалтерского учета», ОП 07 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучаемой учебной дисциплины заключается в том, чтобы обучающиеся получили понятие об документационном обеспечении управления, о документообороте организации, научились анализу документации организации, правильности оформлению всех видов документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Анализировать содержание управленческих документов;

- Составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами;
- Оформлять денежные и кассовые документы;
- Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- Проверять необходимую документацию для заключения договоров;
- Применять программное обеспечение в организации ДОУ;
- Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- Разбираться в номенклатуре дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Правила составления и оформления управленческой документации;
- Нормативно-правовую базу документационного обеспечения управления;
- Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве;
- Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ;
- Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций;
- Принципы организации документооборота;
- Правила и сроки хранения документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
Личностные результаты реализации программы воспитания, предельные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4 Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 36 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		26	
Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 09, ОК 10
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала 1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	12	ОК 05, ОК 10 ПК 2.2, ПК 2.7
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документов.	2	
	Практическое занятие 2. Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов.	2	

	Практическое занятие3.Проверка правильности оформления организационных документов.		
	Практическое занятие4.Кадровое делопроизводство.	2	
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.		
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.7
	1.Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем.		
	тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие 5.Оформление платежных документов. Практическое занятие 6. Особенности составления договора поставки, правила оформления претензионного письма.	2	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ		10	
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала	2	
	1.Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию: прием входящих документов, обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.		
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала	2	ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.7
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных Microsoft Access. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.		
	2. Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для	2	

	автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почтой. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности.			
Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК 09, ПК 2.2	
	1. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.			
	Тематика практических занятий			2
	Практическое занятие 7. Составление номенклатуры дел организации.			2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие 8).				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Документационное обеспечение управления»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Анализировать задачу и определять этапы решения	Оформление результатов поиска информации	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Оформление результатов поиска информации	Текущий контроль. Устный опрос.
Определять актуальность нормативно-правовой документации	Демонстрация анализа содержания управленческих документов.	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Оформлять документы по профессиональной тематике в соответствие с нормативной базой ДОУ	Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Навыки в использовании программного обеспечения организации ДОУ.	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест

Оформлять денежные и кассовые документы, готовить для передачи в архив	Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест
Организовывать документооборот	Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами	Текущий контроль. Устный опрос.
Разбираться в номенклатуре дел	Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос.
Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения договоров.	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос.
Знать		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач	Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Основные форматы электронных документов, используемых в документационном обеспечении управления	Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Соответствие выбора технологии оформления документов	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос.

	современным требованиям документооборота	Тест
Правила составления и оформления правленческих документов	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Правила организации документооборота и сроки хранения документов	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
Понятие первичной бухгалтерской документации	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
Внутренние ОРД, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Устный опрос. Тест

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими понятиями в документационном управлении; уверенно использует реквизиты документов; использует основные виды документов для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими понятиями в документационном управлении; не уверенно использует реквизиты документов; использует основные виды документов для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими понятиями в документационном управлении; не уверенно использует реквизиты документов; частично использует основные виды документов для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	Не владеет основополагающими понятиями в документационном управлении; Не уверенно использует реквизиты	Менее 70

	документов; Не использует основные виды документов для решения поставленных задач	
--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённ ый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы

в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;- определять необходимые источники информации;- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;- определять траектории профессионального развития и самообразования.- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;- цикл менеджмента;- внешняя и внутренняя среда организации;- система методов управления;- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы самоменеджмента;- основы формирования мотивационной политики организации;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;- правила оформления документов и построения устных сообщений.- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	38
Обязательная аудиторная нагрузка	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		6/2	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.	4/2	
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.		
	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий	4	
	«Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	4	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		14/8	
Тема 2.1. Принципы и функции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5
	Основные функции управления: планирование, организация,	4/2	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

менеджмента. Понятие организации	координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		ЛР 2 ЛР 3
	В том числе практических занятий	4	ЛР 4
	«Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	4	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 2.2. Планирование как важная функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5 – 4.6, ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4/4	
	В том числе практических занятий	4	
	«Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4/2	
	В том числе практических занятий	4	
	«Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	4	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		10/4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11

Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	4/2	ПК 2.6 ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 4
	В том числе практических занятий	4	ЛР 7
	«Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	4	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.6, 4.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	4/2	
	В том числе практических занятий	2	
	«Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2.Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		4/4	ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2/2	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2/2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления</p>	<p>Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ</p>	<p>Проверочная работа</p>
<p>элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы</p>	<p>Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса.</p>
<p>содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p>
<p>этапы процесса принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о</p>	<p>Проверочная работа. Оценка по результатам</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
методы решения проблем в организации	культуре решения проблем в организации	самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

– структура рабочей программы учебной дисциплины;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной

деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК.01-ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета совместно с учебной дисциплиной «Основы маркетинговых исследований».

Обязательная нагрузка обучающегося увеличена за счет вариативной части на 22 часа, что позволит дополнить формирование профессиональной компетенции ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. Для формирования указанной компетенции добавлен раздел «Раздел 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности».

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7, ПК 4.5.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;- определять признаки предпринимательской деятельности;-определять организационно-правовые формы организаций;-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;- использовать на практике полученные знания;-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;-уметь применять на практике особенности различных видов	<ul style="list-style-type: none">-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;- знать теоретические и методологические

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ПК 4.5	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, 	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	бюджеты, бизнес-планы).	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 19	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 56 часов;
- консультации – - часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 час;
- промежуточная аттестация – - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		14	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	<p><i>1. Предпринимательская деятельность:</i> Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1 Составление конспект по вопросам: «Основные организационные формы бизнеса», «Цель предпринимательства и его организация».</p>	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p><i>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности:</i></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.</p> <p>Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</p> <p>Последствия осуществления незаконного предпринимательства.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.</p> <p>Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Понятие и признаки банкротства юридического лица.</p> <p>Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>Упрощенная процедура банкротства.</p>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5,
	1. Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	

	В том числе практических занятий		ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	Практическое занятие 3. Презентации и доклады по вопросам темы	2	
Раздел 2. Правовой режим имущества		6	
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		36	
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Гражданско-правовая ответственность	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам. 2 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6 Разработка маркетингового плана и сбыта продукции	2	
	Практическое занятие 7 Разработка организационного и производственного плана	2	
	Практическое занятие 8 Расчет фонда заработной платы и отчисление во внебюджетные фонды Составление сметы единовременных затрат, графика реализации проекта и размера источников финансирования	2	
	Практическое занятие 9 Расчет прогнозируемого объема продаж, размера ежемесячной и годовой прибыли	2	
	Практическое занятие 10 Формирование баланса денежных расходов и поступлений	2	
	Практическое занятие 11 Расчет точки безубыточности	2	
	Практическое занятие 12 Расчет эффективности бизнес-проекта. Прогнозирование рисков бизнес-проекта и меры по их	2	

	предупреждению и снижению		
	Практическое занятие 13 Защита бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка предпринимательской идеи бизнес-плана	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		2	
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет Основы предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, экран.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.</p> <p>Расчетные и кредитные отношения.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Определять организационно-правовые формы организаций. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта. Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством. Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-</p>	<p>Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка <u>«удовлетворительно»</u></p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p> <p>Рассчитывать показатели основных разделов бизнес-плана</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми.</p> <p>Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие.</p> <p>Проявлять способность критически мыслить.</p> <p>Стремиться к достижению поставленных целей.</p> <p>Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным</p>	<p>Наблюдение Анализ</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
труда и профессий	изменениям в мире труда и профессий	продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Проявлять терпимость, толерантность, милосердие, стремление следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАптиРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено параллельно с изучением учебной дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, технология «дебаты», кейс-технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты: ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

В период освоения учебной дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания

теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы (самостоятельная работа обучающихся предоставляется в электронном виде).

В рабочей программе в подразделе 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины в графе «Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся» жирным шрифтом выделена часть текста в «Тематике практических занятий и лабораторных работ», которая взята для названий практических занятий в КТП (календарно-тематическом плане), а для лекционных занятий в КТП используется текст из графы «Наименование разделов и тем».

Изучение учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. Дифференцированный зачет проводится в форме теста. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет</p>	<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4	<p>Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции,</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 10		
ЛР 11		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС).	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ЛР 4,
Раздел 1 Базовые программные продукты		28/24	
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 09, ЛР 11, ЛР 13
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
<i>Практическое занятие 3.</i> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций.			
<i>Практическое занятие 4.</i> Рассылка документов. Функция слияния в текстовом редакторе.			
Тема 1.2 Технология создания	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ЛР 11
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
презентаций	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>Практическое занятие 5. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации.</i> Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.		
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 09, , ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 7. Создание и редактирование таблиц:</i> формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	<i>Практическое занятие 8. Использование различных категорий встроенных функций:</i> математические, статистические, дата и время, финансовые		
	<i>Практическое занятие 9. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.</i> Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 11. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.</i></p> <p><i>Практическое занятие 12. Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.</i></p>	4	
Раздел 2 Использование прикладных программ в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
<i>Практическое занятие 13. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.</i>			
<i>Практическое занятие 14. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.</i>			
Тема 2.2 Бухгалтерские системы	Содержание учебного материала	7	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
<i>Практическое занятие 15. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой.</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p><i>Практическое занятие 16. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.</i> Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p><i>Практическое занятие 17. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации;</i> взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>		
Раздел 3	Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4/4	
Информационная безопасность			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 18. Сетевые ресурсы.</i> Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций.</p>	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.2 Обеспечение информационно й безопасности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационная безопасность. Классификация средств защиты.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 19. Защита информации</i> при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).</p>	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 2, ОК 9; ПК 1.1-1.4; ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10-ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций; просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность	Текущий контроль: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения тестовых заданий на дифференцированном зачете

обеспечением.	действий и т.д.	
Знать:		
<p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;</p> <p>структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки;</p> <p>структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>письменного/устного опроса;</p> <p>тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>- тестирования</p>
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты:		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ продуктов деятельности:</p> <p>практических заданий, презентаций</p>

	профессиональной этики аудиторов	
Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации

от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено параллельно с изучением учебной дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной

деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, технология «дебаты», кейс-технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты: ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

В период освоения учебной дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы (самостоятельная работа обучающихся предоставляется в электронном виде).

В рабочей программе в подразделе 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины в графе «Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся» жирным шрифтом выделена часть текста в «Тематике практических занятий и лабораторных работ», которая взята для названий практических занятий в КТП (календарно-тематическом плане), а для лекционных занятий в КТП используется текст из графы «Наименование разделов и тем».

Изучение учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. Дифференцированный зачет проводится в форме теста. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>Проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		<p>калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в

	выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС).	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ЛР 4,
Раздел 1 Базовые программные продукты		28/24	
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 09, ЛР 11, ЛР 13
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
<i>Практическое занятие 3.</i> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций.			
<i>Практическое занятие 4.</i> Рассылка документов. Функция слияния в текстовом редакторе.			
Тема 1.2 Технология создания	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ЛР 11
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
презентаций	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>Практическое занятие 5. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации.</i> Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.		
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 09, , ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 7. Создание и редактирование таблиц:</i> формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	<i>Практическое занятие 8. Использование различных категорий встроенных функций:</i> математические, статистические, дата и время, финансовые		
	<i>Практическое занятие 9. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.</i> Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 11. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.</i></p> <p><i>Практическое занятие 12. Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.</i></p>	4	
Раздел 2 Использование прикладных программ в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 13. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.</i></p> <p><i>Практическое занятие 14. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.</i></p>	4	
Тема 2.2 Бухгалтерские системы	Содержание учебного материала	7	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 15. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой.</i></p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p><i>Практическое занятие 16. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.</i> Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p><i>Практическое занятие 17. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации;</i> взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>		
Раздел 3	Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4/4	
Информационная безопасность			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Компьютерные сети. Интернет	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>Практическое занятие 18. Сетевые ресурсы.</i> Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Обеспечение	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
информационно	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
й безопасности	<i>Практическое занятие 19. Защита информации</i> при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 2, ОК 9; ПК 1.1-1.4; ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10-ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций; просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций,	Текущий контроль: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения тестовых заданий на дифференцированном зачете

сформированные бухгалтерским программным обеспечением.	регламентов Рациональность действий и т.д.	
Знать:		
<p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;</p> <p>структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки;</p> <p>структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - тестирования</p>
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты:		
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным,	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-6,8-11, ПК 2.6,2.7,4.7

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОГСЭ.05 Физическая культура. ОГСЭ.02 «История», ЕН.02 «Экологические основы природопользования».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	пострадавшим	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--------------	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Формирование бережного отношения к собственному здоровью, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	Прививать желание рационализировать процесс трудовой деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часа.

Изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		20	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе, практических занятий	4	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	В том числе, практических занятий	4	
Практическое занятие № 3 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Практическое занятие № 4 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
объектах			
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.</p>	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.6
Раздел 2. Основы военной службы		48	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих России. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p>	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 4.7
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.</p>	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 5 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.</p> <p>Практическое занятие № 6 Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.</p>	4	
Тема 2.3. Огневая подготовка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Материальная часть автомата Калашникова.</p> <p>Разборка и сборка автомата.</p> <p>Чистка, смазка и хранение автомата.</p> <p>Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.</p> <p>Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.</p> <p>Ручные осколочные гранаты.</p> <p>Приемы метания ручных осколочных гранат.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 7 Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.</p> <p>Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.</p>	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений.</p> <p>Первая медицинская помощь при ожогах.</p> <p>Первая медицинская помощь при травмах.</p> <p>Реанимационные мероприятия.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 8 Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях</p> <p>Практическое занятие № 9 Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах</p> <p>Практическое занятие № 10 Приемы оказания первой медицинской помощи при ожогах.</p> <p>Практическое занятие № 11 Проведение реанимационных мероприятий.</p>	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Здоровый образ жизни и его составляющие	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.		ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 4.7
	Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.		
	Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.		
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 12 Правильное чередование физических и умственных нагрузок.</p> <p>Практическое занятие № 13 Рациональный режим дня.</p> <p>Практическое занятие № 14 Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</p>	6	
Тема 2.6. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.		
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.		
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.		
	Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.		
	Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.		
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 15 Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.</p>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Практическое занятие № 16 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.		
	Практическое занятие № 17 Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.		
	Практическое занятие № 18 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		
	Реанимационные мероприятия.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины : Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия.	
Основы военной службы и обороны государства.	Демонстрирует знания основ военной службы и обороны государства.	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Способы защиты населения от оружия массового поражения.	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу.	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.	Экспертная оценка аудиторной Зачет
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения.	
Применять первичные средства пожаротушения.	Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции повседневной деятельности экстремальных условиях военной службы.	Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен.	
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказа-	

ОП.11 СТАТИСТИКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24

августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

– структура рабочей программы учебной дисциплины;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Часы на изучение дисциплины «Статистика» выделены из объема часов вариативной части, предусмотренного федерального государственного образовательного стандарта.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.11 Статистика не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.11 Статистика используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.11 Статистика способствует формированию следующих компетенций: ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части.

Изучение учебной дисциплины ОП.11 Статистика завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.11 Статистика.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Статистика

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы денежное обращение и кредит, ОП. 07 Анализ финансово- хозяйственной деятельности, ОП.14 Основы предпринимательской деятельности, ОП.15 Основы финансовой грамотности; с профессиональным модулем ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов 	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Формирование эстетических чувств, бережного отношения к духовным и материальным эстетическим ценностям
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Формирование уважительного отношения к ценностям семьи

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 80 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 64 часов;
- консультации – 4 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 час;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и организация статистического учета, порядок проведения наблюдения и обработки данных		26	
Тема 1.1 Предмет и метод статистики. Организация статистического учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Роль и значение, предмет и метод статистики, задачи статистики. Организация статистического учета в РФ.	2	ОК01- ОК03 , ОК05, ОК 9, ПК 1.1 ЛР11, ЛР 12
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	6	ОК01- ОК03, ОК05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	1 Понятие, формы, виды и способы, программно-методические вопросы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и меры по обеспечению точности статистических данных.	2	
	Практические занятия		ОК01- ОК03, ОК05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №1. Составление плана проведения статистического наблюдения	2	
Практическое занятие №2. Обработка данных, собранных в процессе наблюдения	2	ОК01- ОК03, ОК05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12	
Тема 1.3 Сводка и группировка	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие группировки. Выбор группировочного признака. Алгоритм и техника группировки	2	ОК01- ОК03, ОК

статических материалов	статистических данных по количественному признаку.		05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Группировка статистических данных по количественному признаку.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №4. Группировка статистических данных по двум количественным признакам.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
Тема 1.4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие, элементы, виды статистических таблиц. Понятие, элементы, виды статистических графиков.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Формирование статистических таблиц	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №6. Построение статистических графиков	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №7. Комплексная обработка статистических данных с помощью таблиц и графиков.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	Содержание учебного материала		
	1 Использование таблиц и графиков при обработке результатов статистического наблюдения	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.6 ЛР11, ЛР 12
	достоятельная работа обучающихся		
Обработка результатов наблюдения их систематизация	2	ОК01- ОК03, ОК	

			05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
Раздел II Расчет и анализ статистических показателей		42	
Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие статистического показателя. Понятие, единицы измерения абсолютных и относительных величин. Виды и способы исчисления относительных величин.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8. Расчет относительных величин	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №9. Применение относительных величин при проведении анализа	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие, виды и методы расчета средних величин. Мода и медиана в статистике. Понятие, виды и методы расчета показателей вариации.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Расчет средних величин, моды и медианы	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №11. Расчет показателей вариации	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №12. Комплексный расчет средних величин и показателей вариации.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1,

			ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	2 Комплексное применение относительных и средних величин при осуществление расчетов	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
Тема 2.3 Ряды динамики	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие о статистических рядах динамики. Аналитические и средние величины показателей динамики. Изучение сезонных колебаний. Изучение основной тенденции развития в рядах динамики.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13. Расчет аналитических показателей динамики	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №14. Расчет средних величин рядов динамики	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №15. Анализ сезонных колебаний в рядах динамики.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК1.1, ПК 4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
Тема 2.4 Индексы	Содержание учебного материала	18	
	1 Понятие об индексах. Виды индексов. Расчет индивидуальных индексов и общих индексов агрегатной формы.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	2 Понятие, виды, расчет средних индексов и индексов структурных сдвигов.	2	ОК01- ОК03, ОК 05, ОК 9, ПК4.1, ПК4.4-ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практические занятия		

	Практическое занятие №16. Расчет индивидуальных и общих индексов	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №17. Расчет средних индексов	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №18. Расчет индексов структурных сдвигов	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №19. Комплексная оценка динамики показателей с помощью индексов	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Расчет статистических аналитических показателей	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	Практическое занятие №20. Комплексное применение показателей динамики и индексов при проведении анализа совокупности	2	ОК01- ОК09, ПК4.1, ПК4.4- ПК4.7 ЛР11, ЛР 12
	2 Применение статистических показателей при проведении анализа (контрольная работа)	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Статистика»,
- комплект учебно-методической документации,
- мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения:

- видеопроекторное оборудования для презентаций,
- экран,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и с доступом к базам данных и Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Сбор и регистрация статистической информации	Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	Оценка результатов выполнения практической работы
Проведение первичной обработки и контроль материалов наблюдения		Оценка результатов промежуточной аттестации
Выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов		Оценка результатов устного и письменного опроса
Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов		Оценка результатов выполнения самостоятельной

	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	<p>работы</p>
--	---	---------------

	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знать:	Оценка <u>«отлично»</u> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка <u>«хорошо»</u> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка <u>«удовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, если он	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса
Предмет, метод и задачи статистики		
Общие основы статистической науки		
Принципы организации государственной статистики		
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		
Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		

	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
В ходе оценивания могут быть учтены личные результаты		
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится

в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы экономической теории предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Целью курса дисциплины ОП.12 Основы экономической теории является ознакомление обучающихся с системой развития гражданского образования, экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации, что дает основу для последующего изучения

специальных экономических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- изложение сведений, необходимых им для последующего выбора профессии и сферы деятельности освоение системы знаний об экономической деятельности фирм и государства, об экономике России для последующего изучения экономических дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования;

- овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;

- усвоение учащимися основных положений экономической науки о народном хозяйстве, о потребностях человека и общества, их природе и путях удовлетворения, о производстве, финансах и банк;

- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

Дисциплина ОП.12 Основы экономической теории способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучаемой учебной дисциплины заключается в том, чтобы обучающиеся получили понятие об экономике, о процессах социально-экономического развития общества, научились анализу экономических отношений, выявлению тенденций трансформации рыночного механизма в условиях различных рыночных структур, стратегическому социально-экономическому мышлению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятие мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.1 ПК 5.5	-	распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт	Уметь	Знать
	организации		
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	проводить физический подсчет активов;	приемы физического подсчета активов;
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и активов и обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; определять реальное состояние расчетов;	технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт	Уметь	Знать
			изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	в разработке учетной политики в целях налогообложения	участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;	основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
	в осуществлении налогового учета и налогового	составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации	основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт	Уметь	Знать
	планирования в организации		

.....
В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	56
Обязательная аудиторная нагрузка	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в экономическую теорию		4	
Тема 1.1 Предмет, метод и функции экономической теории	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15
	1 Предмет, структура экономической теории, ее роль в системе экономических наук, цели и задачи.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Схематичное изображение типов экономических систем	2	
Раздел 2 Микроэкономика		14	
Тема 2.1 Основные микроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09, ОК 11; ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15
	1 Рыночный спрос. Факторы, закон спроса.		
	2 Рыночное предложение. Факторы, закон предложения.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Спрос и полезность Закон Госсена.	2	
	Практическое занятие № 2. Порядковая теория полезности. Кривые безразличия.	2	
Практическое занятие № 3. Построение графиков спроса и предложения, анализ конкретных результатов.	2		
Практическое занятие № 4. Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения.	2		
Практическое занятие № 5. Построение бюджетной линии потребления и кривой безразличия. Определение точки максимальной полезности.	2		

Раздел 3 Макроэкономика		12	
3.1 Основные макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Содержание учебного материала		
	1 Макроэкономика; понятие, структура, система связей	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6. Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11; ПК 1.3, ЛР 13-15
	Практическое занятие № 7. Анализ статистических таблиц.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
3.2 Макроэкономическое равновесие и нестабильность	Содержание учебного материала		
	1 Макроэкономическое равновесие, его измерение. Классическая модель макроэкономического равновесия. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	2	ОК 01-ОК 04, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления.	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ статистических таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Раздел 4 Механизм макроэкономического регулирования		24	
4.1 Содержание формы и методы регулирования экономики на макроуровне. Финансовый рынок	Содержание учебного материала		
	1 Формы и методы государственного регулирования	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11; ЛР 13-15
	2 Денежный рынок как регулятор рыночной экономики	2	
	3 Основы формирования государственного бюджета. Бюджетно-налоговая политика	2	
	4 Денежно-кредитная политика государства на макроуровне	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10. Применение инструментов макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	2	
	Практическое занятие № 11. Анализ, оценка экономической ситуации на денежном рынке России, выявление проблем и определение способов их разрешения на макро уровне.	2	

	Практическое занятие №12. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Практическое занятие № 13. Макроэкономическое равновесие: основные модели. Практическое занятие № 14. Экономический рост и экономический цикл. Практическое занятие № 15. Деньги и банковская система. Практическое занятие № 16. Налоги. Бюджет. Фискальная политика.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
4.2 Социальная политика государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11; ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15
	1 Инфляция и антиинфляционная политика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Не предусмотрена		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономической теории».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия ОП.12 Основы экономической теории;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	Умение применять экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Умение применять экономические знания	Текущий контроль. работа. Устный опрос.
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	Умение применять экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Умение применять экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять инструменты макро-экономического анализа актуальных проблем современной экономики	Умение применять экономические знания	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Умение применять экономические	Текущий контроль.. Устный опрос.

предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях	знания	Тест
Знать		
предмет, метод и функции экономической теории	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
общие положения экономической теории	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
построение экономических моделей	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
основы формирования государственного бюджета	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
понятие мировой рынок и международная торговля	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
основные направления экономической реформы в России	Уровень владения основополагающими экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов;	Менее 70

	не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	
--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.13 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы маркетинговых исследований» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Основы маркетинговых исследований» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков в области маркетинга.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин и профессиональных модулей: «Основы экономической теории», «Статистика», «Экономика организации».

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета. Изучение дисциплины ОП.13 «Основы маркетинговых исследований» способствует формированию следующих компетенции: ОК 4; ПК 4.1; ПК 4.4.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, анализ ситуаций и решение задач с формулированием выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, подготовка докладов, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации маркетинговых исследований, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала

предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса, решение задач, анализ ситуаций и проведение маркетинговых исследований. Вопросы тестов и опроса разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачет.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		<p>финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>

В ходе реализации программы дисциплины у обучающихся формируются

следующие личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	ЦЕЛИ
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 64 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
В том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы маркетинговых исследований			
Тема 1 Основы маркетинговых исследований	Содержание учебного материала	58	ОК 04 ПК 14, 4.4
	Введение. Содержание, цель и задачи. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Процесс объектно-предметной связи, целеполагания. Основные этапы маркетинговых исследований	2	
	Информационное обеспечение в маркетинге. Информация первичная и вторичная. Маркетинговая информационная система. Классификация маркетинговых исследований	2	
	Кабинетные исследования. Вторичная информация. Источники	2	
	Полевые исследования. Количественные методы исследований. Качественные методы исследований. Наблюдение	2	
	Методы опросов. Анкетирование. Разработка анкеты. Определение выборки	2	
	Индивидуальные формализованные и неформализованные интервью. Телефонные интервью. Групповое интервью (фокус-группа)	2	
	Панельные исследования. Экспертиза. Эксперимент. Проективные методы. Ай-трекинг	2	
	Интернет-исследования. Особенности. Мобильные исследования	2	
	Исследование внешней среды маркетинга. PEST-анализ. Модель конкуренции Портера. Емкость рынка. Сегментирование потребителей	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Определение взаимосвязи маркетинговых исследований с другими дисциплинами	2	
	Практическое занятие № 2 Основы объектно-предметной связи, целеполагания. Поиск и описание проблемы исследования	2	
	Практическое занятие № 3 Этические аспекты исследований по кодексу ESOMAR	2	
	Практическое занятие № 4 Проведение кабинетного исследования	2	
Практическое занятие № 5 Метод «Наблюдение». Наблюдение за потребителями	2		
Практическое занятие № 6 Разработка анкеты, проведение опроса	2		

Практическое занятие № 7 Разработка и проведение формализованного и неформализованного интервью	2	
Практическое занятие № 8 Метод Фокус-группы. Подготовка, разработка плана интервью	2	
Практическое занятие № 9 Проведение и анализ фокус-группы (приглашаются в качестве испытуемых участники из параллельной группы)	2	
Практическое занятие № 10 Планирование исследования одним из методов: панельное, экспертиза, эксперимент, проективные методы, ай-трекинг	2	
Практическое занятие № 11 Классификация ошибок при проведении полевых исследований	2	
Практическое занятие № 12 Исследования сайтов, интернет-магазинов	2	
Практическое занятие № 13 Обработка и анализ результатов исследований	2	
Практическое занятие № 14 Подготовка финального отчета по результатам исследований с помощью различных методов. Выводы и рекомендации	2	
Практическое занятие № 15 Расчет емкости рынка товаров или услуг	2	
Практическое занятие № 16 PEST - анализ, SWOT - анализ	2	
Практическое занятие № 17 Методы исследования конкурентной среды	2	
Практическое занятие № 18 Подготовка исследования методами мистери-шоппинг, Бенчмаркетинг	2	
Практическое занятие № 19 Формирование Ассортиментной матрицы. Подготовка результатов и отчета	2	
Практическое занятие № 20 Проведение ценового мониторинга. Подготовка результатов и отчета	2	
самостоятельная учебная работа	4	
Особенности работы с источниками вторичной информации	2	
Поиск современных методов исследований с применением Интернет-технологий. Варианты смешения и упрощения методов.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	64	
в т.ч. самостоятельная учебная работа	4	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Структуры маркетинговой деятельности	Знание структуры маркетинговой деятельности	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест
Классификации маркетинга	Знание классификации маркетинга	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест.
Объектов и субъектов маркетинга	Знание объектов и субъектов маркетинга	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы,

		индивидуального задания. Оценка соответствия содержания конспекта материалу учебной литературы. Самоконтроль. Тест.
Маркетинговой стратегии окружающей среды	Порядок проведения оценки маркетинговой стратегии окружающей среды	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль.
Основ сегментирования рынка и выбора целевых сегментов	Знание основ сегментирования рынка и выбора целевых сегментов	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль. Тест.
Состава и содержания комплекса маркетинга	Знание состава и содержания комплекса маркетинга	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка соответствия содержания конспекта материалу учебной литературы. Самоконтроль. Тест.
Механизмов ценообразования	Знание механизмов ценообразования	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль. Тест.
Средства сбыта и видов торговых посредников	Знание средств сбыта и видов торговых посредников	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль. Тест.
Видов конкуренции, критериев конкурентоспособности организации	Знание видов конкуренции, критериев конкурентоспособности организации	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль. Тест.
Стратегий и планирования маркетинга.	Знание стратегий и планирования маркетинга.	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания. Самоконтроль. Тест.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты	На основе знаний, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты	Текущий контроль. Оценка соответствия выводов результатам проведенного исследования.

Проводить сегментацию рынка	Следуя методам и принципам маркетинговых исследований проводить сегментацию рынка	Текущий контроль. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания
Применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта	Следуя методам и принципам маркетинговых исследований применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта	Текущий контроль. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания
Организовывать рекламные кампании	Следуя методам и принципам маркетинговых исследований организовывать рекламные кампании	Текущий контроль. Оценка точности выполнения практической работы и индивидуального задания.
Оценивать конкурентоспособность товара, фирмы.	Следуя методам и принципам маркетинговых исследований оценивать конкурентоспособность товара, фирмы.	Текущий контроль. Оценка соответствия выводов результатам проведенного исследования.

Оценка знаний и умений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и введена за счет вариативной части образовательной нагрузки.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу учебной дисциплины входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

– структура рабочей программы учебной дисциплины;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса предусматривает параллельное изучение профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

При изучении учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего

обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.3, ЛР 13, 14, 15.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.03 Налоги налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учёта, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности, ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и

	<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и</p>

		<p>управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>

	перечислению налогов и сборов	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

ПК 5.1	<p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам</p>	<p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу);</p> <p>порядок применения учетной политики;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>структуру учетной политики</p>
ПК 5.3	<p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц</p>	<p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами</p>

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные

результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 76 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 72 час.;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 час.;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	46

Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Бухгалтерский и налоговый учет предприятий малого бизнеса	Содержание учебного материала	40	ОК 01-09, ПК 1.1 ЛР 13, 14,15
	Понятие субъектов малого предпринимательства. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	2	
	Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Формирование учетной политики	2	
	Системы и формы бухгалтерского учета и налогообложения предприятий	2	
	Упрощенная система налогообложения	2	
	Учет кассовых операций на предприятиях малого бизнеса	2	
	Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №1 Составление учётной политики малого предприятия	2	
	Практическое занятие №2 Составление рабочего плана счетов малого предприятия	2	
	Практическое занятие №3 Составление графика документооборота на предприятиях малого бизнеса	2	
	Практическое занятие №4 Составление журнала хозяйственных операций на малом предприятии по упрощенной форме бухгалтерского учета (решение задач)	2	
	Практическое занятие №5 Заполнение ведомостей по упрощенной форме бухгалтерского учета (решение задач)	2	
	Практическое занятие №6 Учет доходов на предприятиях малого бизнеса	2	
Практическое занятие №7 Учет расходов на предприятиях малого бизнеса	2		
Практическое занятие №8 Обобщение фактов и определение результатов хозяйственной деятельности предприятия применяющего УСН (решение задач)	2		
Практическое занятие №9 Обобщение фактов и определение результатов хозяйственной деятельности предприятия применяющего АУСН (решение задач)	2		

	Практическое занятие №10 Обобщение фактов хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя находящегося на УСН (решение задач)	2	
	Практическое занятие №11 Обобщение фактов хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя находящегося на АУСН (решение задач)	2	
	Практическое занятие №12 Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса в программе «1С:Предприятие»	2	
	Практическое занятие №13 Учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса в программе «1С:Предприятие»	2	
	самостоятельная учебная работа		
	Составление конспектов по вопросам: Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования. Нормативно-правовая основа развития малого бизнеса в России. Критерии отнесения к субъектам малого и среднего бизнеса. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Цели, принципы и меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	
Тема 2 Формирование отчетности предприятия малого бизнеса	Содержание учебного материала	34	
	Разработка форм бухгалтерской отчетности малых предприятий с учетом требований к раскрытию финансовой информации	2	
	Содержание экономической информации в формах внутренней отчетности	2	
	Отчетность предприятий малого бизнеса, применяющих упрощенную систему налогообложения	2	
	Отчетность предприятий малого бизнеса, применяющих единый налог на вмененный доход	2	
	Особенности анализа основных показателей деятельности малых предприятий	2	
	Разработка бизнес-плана малого предприятия	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №14 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса	2	
	Практическое занятие №15 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса	2	
	Практическое занятие №16 Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения «доходы»	2	
			ОК 01-09, ПК 1.1 ЛР 13, 14,15

	Практическое занятие №17 Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»	2	
	Практическое занятие №18 Составление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности для организаций	2	
	Практическое занятие №19 Составление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности для индивидуальных предпринимателей	2	
	Практическое занятие №20 Анализ основных показателей деятельности малых предприятий	2	
	Практическое занятие №21 Анализ основных показателей деятельности малых предприятий	2	
	Практическое занятие №22 Разработка финансового плана бизнес-плана малого предприятия	2	
	Практическое занятие №23 Разработка финансового плана бизнес-плана малого предприятия	2	
	самостоятельная учебная работа		
	Составление конспектов по вопросам: Требования к организации бухгалтерского учета и формированию учетной политики на малых предприятиях» Системы регистров бухгалтерского учета на малом предприятии. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях. Порядок заполнения ведомостей В-1 – В-9 и форм отчетности субъектами малого бизнеса. Книга учета доходов и расходов.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		76	
в т.ч. самостоятельная учебная работа		4	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Методологические основы бухгалтерского учёта малых предприятий	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учёта малых предприятий: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированны

	бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	х (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учёта малых предприятий	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах малых предприятий.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность малых предприятий	Состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности малых предприятий и основные требования предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

Оценка знаний и умений по результатам текущего контроля производится в

соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ОП.15 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы финансовой грамотности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы

(распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), а также особенностями развития финансового рынка на современном этапе: с одной стороны, широкое внедрение информационных технологий привело к расширению охвата населения финансовыми продуктами и услугами, с другой стороны, — легкость доступа к финансовому рынку для неподготовленного потребителя приводит к дезориентации по вопросам собственной ответственности за принятие решений. Это, приводит к завышенной кредитной нагрузке, жизни «не по средствам», отсутствию перспективного финансового планирования с помощью накопительных, страховых, пенсионных программ. Важно отметить, что решение социальных проблем трудоспособного населения в области жилищного и пенсионного обеспечения, страхования, образования все больше переходит из сферы ответственности государства в сферу личных интересов самих граждан. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач.

Целью реализации курса ОП. 15 Основы финансовой грамотности является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций. Вместе с тем, в соответствии с ФГОС всех уровней, главной целью и результатом образования является развитие личности обучающегося. Реализация данной компетенции способствует формированию личности социально развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Следует отметить, что в условиях работы образовательных организаций по ФГОС СПО при изучении курса ОП.15 Основы финансовой грамотности наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые предусматривают приобретение специальных компетенций в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности текущих сведений о состоянии финансового рынка, уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность по данной тематике.

Игровая технология позволяет организовать изучение процесса управления личными финансами, погружая обучающихся в реальную среду финансового рынка, адресовать к текущим данным о процентных ставках, уровне доходности финансовых активов, об условиях страхования и налогообложения, которые публикуются в открытых источниках.

В процессе проектирования обучающиеся систематизируют полученные знания, применяют навыки анализа и прогнозирования, моделируют процессы, происходящие на финансовых рынках.

В процессе игры обучающиеся приобретают опыт практической деятельности в современных условиях финансового рынка, на основе которого и достигаются планируемые результаты, предусмотренные программой курса.

Метод проектов позволяет самостоятельно и совместными усилиями решить проблему, применив необходимые знания из разных областей, получить реальный результат. Тематика проектов может быть различной.

В одних случаях она может быть определена преподавателем с учетом учебной ситуации, естественных профессиональных интересов и способностей обучающихся, в других – тематика проектов, особенно предназначенных для внеурочной деятельности, может быть предложена и самими обучающимися.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Метод case study, или «Метод ситуационного обучения» (обучения на примере разбора конкретной ситуации), лучше других методов учит решать возникающие проблемы с учетом конкретных условий и фактической информации. Практику решения серьезных финансовых вопросов в конкретных условиях с учетом актуальной информации, имеющихся ресурсов и законодательных норм возможно получить при периодическом включении обучающихся в решение ситуаций, специально проработанных и предлагаемых кейс-методом.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Дисциплина ОП.15 Основы финансовой грамотности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5, ЛР 13-15.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.12 Основы экономической теории, ОП.14 Организация учета и налогообложение предприятий малого бизнеса.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.4-4.5, ПК 5.1, ПК 5.5	<p>анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p> <p>применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</p> <p>применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</p> <p>применять полученные знания о страховании в</p>	<p>экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>виды ценных бумаг;</p> <p>сферы применения различных форм денег;</p> <p>основные элементы банковской системы;</p> <p>виды платежных средств;</p> <p>страхование и его виды;</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p>

	<p>повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	<p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>
--	---	---

Сформированная у обучающегося по итогам изучения курса ОП.15 Основы финансовой грамотности система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, обучающиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 36 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	38
Обязательная аудиторная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Финансовое планирование		12	
Тема 1.1 Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	1 Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана и бюджета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-	
Тема 1.2 Депозит	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Банковский договор. Управление рисками по депозиту.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей вкладчика. Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий).	2	
Тема 1.3 Кредит	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	1 Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Практикум-кейс – «Покупка машины».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-	
Раздел 2 Финансовые		14	

услуги			
Тема 2.1 Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК09, ЛР 13-15
	1 Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом.	2	
	Практическое занятие № 5. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	1 Страхование услуги, страховые риски, участники договора страхования.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6. Кейс – «Страхование жизни».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Кейс – «Куда вложить деньги».	2	
	Практическое занятие № 8. Фондовый рынок и его инструменты.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	
Раздел 3 Взаимоотношения человека и государства		6	
3.1 Пенсии	Содержание учебного материала	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9. Индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	
3.2 Налоги	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10. Налоговые льготы и налоговые вычеты.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	

3.3 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 11. Кейс – «Заманчивое предложение».		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Раздел 4 Предпринимательство		4	
4.1 Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-15
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 12 Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист		
	Практическое занятие № 13 Организация поиска актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы финансовой грамотности».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Основы финансовой грамотности»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. работа. Устный опрос.
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
анализировать и извлекать информацию,	Умение применять	Текущий контроль..

касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	финансово-экономические знания	Устный опрос. Тест
оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль.. Устный опрос. Тест
использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	Умение применять финансово-экономические знания	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
Знать		
экономические явления и процессы общественной жизни	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест

структуру семейного бюджета и экономику семьи	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
виды ценных бумаг	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
сферы применения различных форм денег	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
основные элементы банковской системы	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
виды платежных средств	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
страхование и его виды	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг	Уровень владения основополагающими	Текущий контроль. Аудиторная

	финансово-экономическими понятиями	практическая работа. Устный опрос. Тест
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Уровень владения основополагающими финансово-экономическими понятиями	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении	80-89

	химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	Менее 70

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

ОП.16 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая

2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное обеспечение управления, с профессиональными модулями: ОП.11 Статистика; и профессиональными модулями ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-09, ПК 4.4 - 4.7, ЛР 13,14,15,20.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО (ППССЗ) на базе среднего общего образования. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 Анализ финансово- хозяйственной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины являются усвоение обучающимися теоретических знаний, умений и получение практических навыков при решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании финансово-хозяйственной деятельности предприятий в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с внешними и внутренними пользователями финансовой отчетности организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - выявлять и эффективно искать 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы проведение аналитической работы по финансово-хозяйственной деятельности организации; - нормативно-правовое регулирование деятельности организаций в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие деятельность предприятий; - основные процедуры расчета основных экономических показателей организации;

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его, определить необходимые ресурсы; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	- применение информационных технологий при осуществлении аналитической деятельности; - типовые методики проведения аналитической работы; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля на предприятии.
--	--

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 60 часов;

- консультации – 4 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 час;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты(пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Рекомендуемая литература	1	ОК 01-09, ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.		17	
Тема 1.1 Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01-09, ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.	1	
Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2	
	в том числе, практических занятий Практическое занятие № 1 Методы и приёмы экономического анализа	2	
Тема 1.3 Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения	2	
	Технология использования приемов (способов) факторного анализа в том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей	2	

	Практическое занятие № 3 Использование способа цепных подстановок Практическое занятие № 4 Использование способа абсолютных и относительных разниц. Использование интегрального способа и индексного способа	2 2	
Тема 1.4 Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов	2 2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
Раздел 2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности		60	
Тема 2.1 Анализ финансовых результатов организации	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах в том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции	2	
	Практическое занятие № 6 Факторный анализ изменения финансового результата	2	
	Практическое занятие № 7 Определение безубыточного объема продаж. самостоятельная учебная работа	2	
	Решение задач: Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2	
	Тема 2.2 Анализ эффективности использования персонала организации	Содержание учебного материала Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда в том числе, практических занятий Практическое занятие № 8 Анализ состава и структуры персонала организации Практическое занятие № 9 Анализ движения и динамики персонала организации Практическое занятие № 10 Анализ средств, направленных на оплату труда персонала организации Практическое занятие № 11 Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации самостоятельная учебная работа Разработка мероприятий, направленных на анализ издержек обращения	
Тема 2.3 Анализ эффективности использования	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14,
	Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2	

материальных ресурсов	в том числе, практических занятий		ЛР 15, ЛР 20
	Практическое занятие № 12 Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат	2	
	Практическое занятие № 13 Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат	2	
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности использования материальных ресурсов.	2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.5 Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования	2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Содержание учебного материала	10	
	Анализ эффективности расходов организации	2	
	в том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 14 Анализ состава, структуры и динамики расходов организации	2	
	Практическое занятие № 15 Оценка расходов в динамике, структурным подразделениям и статьям затрат	2	
Тема 2.6 Анализ эффективности использования основных средств	Практическое занятие № 16 Расчет и оценка динамики эффективности расходов организации	2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Практическое занятие № 17 Анализ состава и структуры расходов организации	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.7 Анализ производства и реализации продукции	Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	в том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 18 Анализ состава и структуры, движения и динамики основных средств организации	2	
	Практическое занятие № 19 Факторный анализ эффективности основных средств организации.	2	
Тема 2.7 Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7 ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности	2	
	Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на	2	

	рынках сбыта		
	в том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 20 Решение уравнений товарного баланса	2	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7
	Практическое занятие № 21 Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции	2	ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
Тема 2.8 Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09, ПК 4.4-4.7
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций.	2	ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Расчет интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.	2	
	в том числе, практических занятий		ОК 01-09, ПК 4.4-4.7
	Практическое занятие № 22 Расчет показателей для комплексной оценки финансового состояния организации	2	ЛР 13. ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20
	Практическое занятие № 23 Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций	2	
	Практическое занятие № 24 Графическое представление результатов комплексной оценки. Составление аналитической записки по результатам комплексной оценки финансового состояния организации	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		72	
в т.ч. самостоятельная учебная работа		4	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»».

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные принципы проведения аналитической работы по финансово-хозяйственной деятельности организации;	Сформированы систематические представления об основных экономических показателях деятельности организации	Экспертная оценка результатов практических занятий, решения ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работы, тестовых заданий и других видов текущего контроля.
- нормативно-правовое регулирование деятельности организаций в Российской Федерации;	принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании деятельности организации, планировании и проведении внутренних проверок в организации.	
- внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие деятельность предприятий;		
- основные процедуры расчета основных экономических показателей организации;	Знание и понимание основных показателей аналитической деятельности организации	
- применение информационных технологий при осуществлении аналитической деятельности;	Знание и понимание оценочных показателей систем внутреннего и внешнего контроля на предприятии	
- типовые методики проведения аналитической работы;	Сформированы систематические представления о применении	

	информационных технологий при осуществлении аналитической работы	
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля на предприятии.	Знание и понимание типовых методик анализа деятельности организации	
Умения:		
- ориентироваться в нормативном правовом регулировании финансово-хозяйственной деятельности предприятий в Российской Федерации;	Сформированы первичные умения находить, анализировать и применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организаций в Российской Федерации, профессиональные этические нормы и правила.	
- выполнять задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности;		
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с внешними и внутренними пользователями финансовой отчетности организации;		
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умение анализировать показатели деятельности организации, составлять планы внутренних проверок на предприятии. Проводить исследование информации и отбирать элементы для проведения аналитических процедур. Оценивать положение и состояния деятельности на предприятии. Умение работать в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	
- составить план действия и реализовывать его, определить необходимые ресурсы;		
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть готовым соответствовать	Демонстрировать в ходе учебных	Наблюдение

ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость	занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Проявлять терпимость, толерантность, милосердие, стремление следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

– структура рабочей программы профессионального модуля;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и ведения бухгалтерского учета имущества организации при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств

	реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет запасов; - понятие, классификацию и оценку запасов; - документальное оформление поступления и расхода запасов;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 424 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК 268 час.

в том числе самостоятельная работа 26 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена.

практики, в том числе учебная 72 час.

производственная 72 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел 1 Документирование фактов хозяйственной жизни			
ПК 1.1	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>

		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2.	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета активов организации			
ПК 1.3	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	в ведении	проводить учет основных средств;	понятие и классификацию основных средств;

	<p>бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и</p>
--	---	---	---

			<p>синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03.		<p>определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой</p>

		документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.		описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

		обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Всего	Обучение по МДК		Практики			
				В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1- 1.2 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 1 Документирование фактов хозяйственной жизни	24	22	16	20	-	-	2	-
ПК 1.3- 1.4 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета активов организации	244	220	110		-	-	24	-
ПК 1.1- 1.4 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Учебная практика, часов	72				72	-	-	-
ПК 1.1.- 1.4 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Производственная практика, часов	72				-	72	-	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12
Всего:		424	242	126	20	72	72	26	12

3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		268
Раздел 1 Документирование фактов хозяйственной жизни		24
Тема 1.1 Организация работы с документами	Содержание	16
	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов	2
	Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов в том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №1 Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	2
	Практическое занятие №2 Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	2
	Практическое занятие №3 Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
	Практическое занятие №4 Заполнение регистров бухгалтерского учета	2
	Практическое занятие №5 Заполнение и обработка учетных регистров предприятия	2
	Практическое занятие №6 Составление графика документооборота	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета	Содержание	6
	План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре в том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №7 Разработка рабочего плана счетов	2
	Практическое занятие №8 Классификация счетов бухгалтерского учета	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1		2
	1 Изучение нормативно-правовой базы по документированию фактов хозяйственной жизни	
	2 Изучение и заполнение первичных документов, баланса	
	3 Разработка рабочего плана счетов.	

4 Разработка схем - конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.		
5 Решение задач по темам и заполнение регистров бухгалтерского учета.		
6 Составление графика документооборота.		
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета активов организации		244
Тема 2.1 Учёт денежных средств в кассе	Содержание	10
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе	2
	Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9 Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов	2
	Практическое занятие №10 Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов	2
	Практическое занятие №11 Заполнение учетных регистров	2
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	10
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы	2
	Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров	2
	Практическое занятие №13 Заполнение банковских документов	2
	Практическое занятие №14 Учет операций на специальных счетах	2
Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	6
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №15 Учет кассовых операций в иностранной валюте	2
	Практическое занятие №16 Учет операций по валютным счетам	2
Тема 2.4 Учет финансовых вложений	Содержание	8
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций	2
	Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в	2

	займы. Учет операций по совместной деятельности	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №17 Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет операций по совместной деятельности	2
	Практическое занятие №18 Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы	2
Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	8
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	2
	Учет расходов на НИОКР	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №19 Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета	2
	Практическое занятие №20 Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета	2
Тема 2.6 Учет основных средств	Содержание	20
	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств	2
	Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств	2
	Учет выбытия основных средств	2
	Учет аренды основных средств	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №21 Документальное оформление поступления основных средств	2
	Практическое занятие №22 Учет поступления основных средств	2
	Практическое занятие №23 Отражение в учете движения основных средств Учет амортизации основных средств	2
	Практическое занятие №24 Отражение в учёте операций по переоценке и восстановлению основных средств	2
	Практическое занятие №25 Учет выбытия основных средств	2
	Практическое занятие №26 Решение ситуационных задач по учету арендованных основных средств	2
Тема 2.7 Учет нематериальных активов	Содержание	8
	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов	2
	Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №27 Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет	2

	амортизации нематериальных активов	
	Практическое занятие №28 Определение финансового результата от продажи выбытия нематериальных активов	2
Тема 2.8 Учет запасов	Содержание	16
	Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов	2
	Учет запасов на складе и в бухгалтерии	2
	Отпуск запасов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №29 Учет запасов на складах	2
	Практическое занятие №30 Синтетический учет движения запасов в бухгалтерии	2
	Практическое занятие №31 Заполнение первичных документов по движению запасов	2
	Практическое занятие №32 Учет транспортно-заготовительных расходов	2
	Практическое занятие №33 Решение ситуационных задач по отражению в учёте движения запасов	2
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	38
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов	2
	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	2
	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	2
	Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управления	2
	Учет потерь производства	2
	Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №34 Расчет фактической производственной себестоимости	2
	Практическое занятие №35 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	2
	Практическое занятие №36 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание	2
	Практическое занятие №37 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	2
	Практическое занятие №38 Составление ведомости распределения затрат вспомогательного производства	2
	Практическое занятие №39 Составление ведомости распределения материалов и транспортно-заготовительных расходов	2
	Практическое занятие №40 Составление карточки учёта затрат по изделиям основного производства	2

	Практическое занятие №41 Составление ведомости распределения материалов и возвратных отходов по видам изготавливаемой продукции	2
	Практическое занятие №42 Составление накопительной ведомости по отчислениям в ремонтный фонд	2
	Практическое занятие №43 Определение себестоимости, чистых потерь от брака по видам изделий и запись в ведомость затрат по цехам	2
	Практическое занятие №44 Подсчёт и запись в регистры бухгалтерского учёта общепроизводственных, общехозяйственных расходов и распределение их по видам изделий	2
	Практическое занятие №45 Составление карточек аналитического учёта затрат на производство по изделиям	2
	Практическое занятие №46 Расчет остатков незавершённого производства, окончательного брака	2
Тема 2.10 Учет готовой продукции	Содержание	38
	Понятие готовой продукции, ее виды, оценка	2
	Синтетический учет готовой продукции	2
	Понятие отгруженной продукции	2
	Учет и оценка отгруженной продукции	2
	Учет продажи продукции. Учет продажи выполненных работ, оказанных услуг	2
	Учет расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг	2
	Распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №47 Составление первичных документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие №48 Проверка и бухгалтерская обработка первичных документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие №49 Бухгалтерская обработка первичных документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие №50 Учет продажи готовой продукции	2
	Практическое занятие №51 Учет результатов от продажи готовой продукции	2
	Практическое занятие №52 Составление приёмосдаточной накладной на передачу из производства готовой продукции. Расчёт оценки готовой продукции	2
	Практическое занятие №53 Составление сводной ведомости выпуска готовой продукции	2
Практическое занятие №54 Оформление карточек складского учёта на поступление готовой продукции на склад из производства	2	
Практическое занятие №55 Выписка приказа-накладной, счёт - фактуры и заполнение Книги продаж	2	

	Практическое занятие №56 Расчёт суммы отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по ценам, принятым в учёте	2
	Практическое занятие №57 Расчёт фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции и отражение на счетах бухгалтерского учёта	2
	Практическое занятие №58 Регистрация коммерческих расходов. Определение финансового результата от реализации готовой продукции	2
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	14
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №59 Отражение в учёте операций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками	2
	Практическое занятие №60 Отражение в учёте операций по учёту расчётов с покупателями и заказчиками	2
	Практическое занятие №61 Составление и обработка авансовых отчётов, запись их в учётные регистры	2
	Практическое занятие №62 Отражение в учёте операций по расчётам с персоналом по прочим операциям	2
	Практическое занятие №63 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2		14
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке».		
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе».		
3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке».		
4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств».		
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет материально-производственных запасов».		
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов».		
7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции».		
8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости».		
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций».		
10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений».		
11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности».		
Курсовая работа		

<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Организация работы с документами в бухгалтерии организации 2 Бухгалтерские документы, их роль и значение в ведении учета 3 Учетная политика организации, ее составные элементы 4 Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации 5 Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации 6 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах в банках организации 7 Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам в банке 8 Бухгалтерский учет финансовых вложений организации 9 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации 10 Бухгалтерский учет основных средств организации 11 Бухгалтерский учет арендованных основных средств 12 Методы организации учета амортизации основных средств 13 Организация бухгалтерского учета нематериальных активов 14 Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов на складе 15 Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов в бухгалтерии 16 Бухгалтерский учет и документирование операций по движению материально-производственных запасов 17 Организация бухгалтерского учета затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг 18 Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции 19 Организация бухгалтерского учета затрат вспомогательного производства 20 Организация бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов 21 Организация бухгалтерского учета выпуска готовой продукции 22 Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками 23 Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами 24 Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. 25 Организация учета выпуска продукции 26 Организация бухгалтерского учета реализации продукции 27 Организация учета расчетов с персоналом по прочим операциям. 28 Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 	20

<p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>9. Защита курсовой работы.</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	10
Проверка курсовых работ. Написание отзыва	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Консультация	4
Экзамен	
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	
Всего	424
в т.ч. самостоятельная учебная работа	26

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Оснащение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

- школьная доска;
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовый аппарат;
- сейф;
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- экран, мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебной и производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
--	--	---

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; Выполнение работ по проведению учета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; - труда и заработной платы; - финансовых результатов и использования прибыли; - собственного капитала; - кредитов и займов</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>Общие компетенции</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<p>- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи</p>	<p>- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике;

	на государственном и иностранном языках	- Отзывы организаций по итогам практики.
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

	идентичность	
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего

образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утвержденный 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

– структура рабочей программы профессионального модуля;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации способствует формированию следующих компетенций: ОК 01- 06, 09; ПК 2.1 – 2.7; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по МДК 02.01 и МДК 02.02. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала, и	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личного потенциала и развитию профессионально важных качеств

	развитие экономики края	
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>

	<p>проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных</p>

<p>запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 422 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК02.01 – 186 час. из них 20 час. курсовое проектирование 20 час., в том числе самостоятельная работа 26 час.

промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.01

Из них на освоение МДК02.02 – 80 час., в том числе самостоятельная работа 4 час.

промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.01

практики, в том числе учебная 72 час.

производственная 72 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
ПК 2.1	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
ПК 2.2	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения

		давать характеристику активов организации	инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	выполнении работ по инвентаризации активов организации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5	выполнении работ по инвентаризации обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния

		<p>нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
ПК 2.6	в выполнении контрольных процедур и их документировании	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации

ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03.		<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

		<p>бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
ОК 04.		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.		<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.		<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09.		<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная		
				В том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1, ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	186	172	84	20	-	-	14	-
ПК 2.2.- 2.7, ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	70	44		-	-	6	-
ПК 2.1.-2.7 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Учебная практика, часов	72				72	-	-	-
ПК 2.1.-2.7 ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Производственная практика (по профилю), часов	72				-	72	-	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12
Всего:		422	242	128	20	72	72	18	12

3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		186
Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		186
Тема 1.1 Учет труда и его оплата	Содержание	52
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации	2
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2
	Начисление отпускных. Порядок оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные дни отпуска	2
	Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2
	Установление доплат и надбавок к заработной плате. Оплата труда за работу в выходные, праздничные дни, в сверхурочное и ночное время	2
	Учет удержаний из заработной платы работников	2
	Расчет сумм к выдаче	2
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	2
	Порядок выдачи заработной платы работников. Учёт депонированной заработной платы	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2
	Практическое занятие №2 Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №3 Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда	2
Практическое занятие №4 Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда в программе «1С:Предприятие»	2	

	Практическое занятие №5 Решение кейса по теме «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпускных»	2
	Практическое занятие №6 Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпускных в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №7 Решение кейса по теме «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие №8 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №9 Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя	2
	Практическое занятие №10 Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №11 Заполнения первичных документов по начислению оплаты труда в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №12 Окончательный расчет заработной платы за месяц. Выплата заработной платы – через банк и кассу. Депонирование заработной платы	2
	Практическое занятие №13 Отражение выплаты заработной платы – через банк и кассу в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №14 Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	Практическое занятие №15 Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №16 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»	2
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание	14
	Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учёта	2
	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов	2
	Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №17 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2

	Практическое занятие №18 Учет расходов по займам и кредитам	2
	Практическое занятие №19 «Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2
	Практическое занятие №20 Порядок отражения учета кредитов и займов в организации в программе «1С:Предприятие»	2
Тема 1.3 Учет собственного капитала	Содержание	22
	Понятие и состав собственного капитала организации	2
	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	2
	Учет резервного и добавочного капитала	2
	Учет целевого финансирования	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №21 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	2
	Практическое занятие №22 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №23 Учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала	2
	Практическое занятие №24 Решение кейса по теме «Формирование вступительного баланса в организации»	2
	Практическое занятие №25 Формирование и использование добавочного капитала	2
	Практическое занятие №26 Формирование и использование резервного капитала	2
	Практическое занятие №27 Учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2
Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание	46
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	2
	Понятие и классификация доходов организации	2
	Понятие и классификация расходов организации	2
	Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности организации	2
	Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности организации	2
	Структура финансового результата деятельности организации	2

	Расчет текущего налога на прибыль	2
	Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №28 Учет доходов и расходов по основным видам деятельности	2
	Практическое занятие №29 Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации	2
	Практическое занятие №30 Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №31 Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности	2
	Практическое занятие №32 Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации	2
	Практическое занятие №33 Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №34 Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации	2
	Практическое занятие №35 Сравнительный анализ нормативной – правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету	2
	Практическое занятие №36 Порядок начисления текущего налога на прибыль	2
	Практическое занятие №37 Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль	2
	Практическое занятие №38 Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №39 Реформация баланса. Направление и использование нераспределенной прибыли	2
	Практическое занятие №40 Закрытие счетов бухгалтерского учёта. Регламентные операции в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №41 Формирование бухгалтерских отчетов в программе «1С:Предприятие»	2
	Практическое занятие №42 Формирование статистических и налоговых отчетов в программе «1С:Предприятие»	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Темы докладов-презентаций внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации».	4

<p>2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации».</p> <p>3. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)».</p> <p>4. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>5. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>6. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p> <p>7. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p>	
<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление и учет труда и его оплаты в организации 2. Учет расходов на оплату труда в организации 3. Документальное оформление и порядок исчисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда 4. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков 5. Порядок расчета и отражение в бухгалтерском учёте начисления заработной платы персонала организации 6. Порядок расчета и отражение в бухгалтерском учёте проведения удержаний из заработной платы персонала организации 7. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 9. Учет собственного капитала организации 10. Учёт уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм собственности 11. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами 12. Добавочный капитал организации: порядок образования, бухгалтерский учет 13. Резервный капитал организации: порядок образования, бухгалтерский учет 14. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования 15. Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли 16. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам 17. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам 18. Учет финансовых результатов от основной деятельности организации 19. Учет доходов и расходов и финансовых результатов от прочей деятельности организации 20. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности организации 21. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в организации 	

<p>22. Учет и налогообложение прибыли организации</p> <p>23. Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов организации</p> <p>24. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>25. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте организации</p> <p>26. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте организации</p> <p>27. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте организации</p> <p>28. Инвентаризация задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте организации</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>10. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>11. Подбор источников и литературы.</p> <p>12. Проверка введения.</p> <p>13. Проверка теоретической части работы.</p> <p>14. Проверка практической части работы.</p> <p>15. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>16. Проверка заключения.</p> <p>17. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>18. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>19. Защита курсовой работы.</p>	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам</p>	10

теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Проверка курсовых работ. Написание отзыва		12
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.02		
Консультация		2
Экзамен		4
Всего		186
в т.ч. самостоятельная учебная работа		14
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		88
РАЗДЕЛ 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		88
Тема 2.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	8
	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации	2
	Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов организации	2
	Практическое занятие №2 Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых обязательств организации	2
	Тема 2.2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	Содержание
	Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	2

учета	Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации	2
	Практическое занятие №4 Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	2
	Практическое занятие №5 Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей	2
Тема 2.3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Содержание	10
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет.	2
	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение кейса по теме «Формирование бухгалтерских проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	2
	Практическое занятие №7 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2
	Практическое занятие №8 Составление акта по результатам инвентаризации	2
Тема 2.4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание	36
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2
	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках	2
	Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2
	Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов. Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учёта	2

	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). Инвентаризация целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9 Формирование учётной политики в части инвентаризации активов и обязательств организации	2
	Практическое занятие №10 Составление приказа о проведении инвентаризации	2
	Практическое занятие №11 Инвентаризация основных средств	2
	Практическое занятие №12 Инвентаризации нематериальных активов	2
	Практическое занятие №13 Инвентаризация материально-производственных запасов	2
	Практическое занятие №14 Проведение зачета результатов пересортицы	2
	Практическое занятие №15 Инвентаризация финансовых обязательств	2
	Практическое занятие №16 Инвентаризация дебиторской задолженности организации	2
	Практическое занятие №17 Инвентаризация кредиторской задолженности организации	2
	Практическое занятие №18 Инвентаризация денежных средств организации	2
	Практическое занятие №19 Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов. Отражение задолженности, нереальной для взыскания	2
	Практическое занятие №20 Инвентаризация целевого финансирования	2
	Практическое занятие №21 Инвентаризация доходов будущих периодов	2
Тема 2.5 Организация внутреннего контроля в организации	Содержание	14
	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	2
	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований внутренних регламентов. Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2
	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №22 Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	2
	Практическое занятие №23 Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований внутренних регламентов	2
	Практическое занятие №24 Контрольные процедуры и их документирование	2
Практическое занятие №25 Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2	

<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</p> <p>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта».</p> <p>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».</p> <p>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств».</p> <p>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида».</p> <p>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации».</p> <p>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации».</p>	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с МДК 02.01	
Консультация	2
Экзамен	
Всего	80
в т.ч. самостоятельная учебная работа	6
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	
Итого	422

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Оснащение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовый аппарат;
- сейф;
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- экран, мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебной и производственной практике. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.01 Защита отчета по производственной практике.

	<p>организации по прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов 	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 02.02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; 	

	<p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Умение: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.</p>

	результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 02.02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие 	

результатам внутреннего контроля	материалы по результатам внутреннего контроля	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контроль выполнения курсовой работы. - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контроль выполнения курсовой работы. - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p> <p>Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.- Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать</p>	<p>Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность	
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней	Выразить доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

- структура рабочей программы профессионального модуля;

- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами предусмотрено параллельно с изучением: ОП. 05 Аудит, ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

При изучении ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, технология «дебаты», кейс-технологии, которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые орган.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере

	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов 364 ч.

в том числе в форме практической подготовки 144 ч.

Из них на освоение МДК 208 ч.

в том числе самостоятельная работа 14 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация экзамен – 8 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	Раздел 1. Организация расчетов бюджетом	102	86	54	X	X	X	8	X
ПК 3.3-3.4 ОК 01-09	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	106	100	54		X	X	6	X
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	Учебная практика, часов	72				72		X	X
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	Производственная практика, часов	72					72	X	X
	Экзамен по модулю	12				X	X	X	12
	Всего:	364	186	108	X	72	72	14	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		182
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		102
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. В том числе, практических занятий Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и	20 2 2 2 2 2 2 4 2 2 50 6 4 4

	сборов».	
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»	4
	Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	4
Тема 1.2.	Содержание	20
Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	2
	Элементы налогообложения.	2
	Источники уплаты налогов.	2
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	2
	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	2
	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -	4

	<p>КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.</p>	2 2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет»	2
	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</p> <p>Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</p> <p>Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по налогам.</p> <p>Оформление платежных документов.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Решение спорных практических ситуаций по налогам.</p>		8
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		106
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	38
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4
	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	2
	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2
	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2
	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	2
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	2
	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные	2

фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	6
Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4
Использование средств внебюджетных фондов.	2
Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	4
Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
В том числе практических занятий и лабораторных работ	54
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»	8
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на дополнительное пенсионное страхование»	8
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности»	8
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с материнством»	8
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование»	6
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на дополнительное медицинское страхование»	6
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве»	6
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от профессиональных заболеваний».	4

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</p> <p>Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</p> <p>Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	6
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	8
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	12
Всего	364

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет

- Налогообложения, налогового учета и планирования
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Основ (теории) бухгалтерского учета

Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и учебной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК,

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>

	<p>волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10 Пользоваться</p>	<p>Демонстрация умений</p>	<p>Оценка соблюдения правил</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
<p>Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным,</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность,</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

<p>пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личные результаты</p>		
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на</p>	<p>Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

– структура рабочей программы учебной дисциплины;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09; ПК 4.1 – 4.7; ЛР 13- 20.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарных курсов предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Дифференцированный зачет проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности завершается подведением итогов в форме экзамена по модулю в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются

обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным	Формирование активной

	изменениям в мире труда и профессий	жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом

будущем,
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	<p>имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые</p>

	<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 540 час.

в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК 04.01 – 166 час., в том числе самостоятельная работа 8 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена

Из них на освоение МДК 04.02 – 218 час., из них 20 час. курсовое проектирование, в том числе самостоятельная работа 18 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена

практики, в том числе учебная 36 час.

производственная 108 час.

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК 4.1	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

			<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

ПК 4.3	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК 4.4	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых

			результатах
ПК 4.5	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
ПК 4.7	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
ОК 01.		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>

		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	профессиональной деятельности
ОК 03.		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.		описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

		базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	166	158	88	-	-	-	8	-
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	218	200	100	20	-	-	18	-
ПК 4.1-4.3, ОК 01-06, 09	Учебная практика,	36					36	-	-

ЛР 13-20	часов								
ПК 4.1-4.7, ОК 01-06, 09 ЛР 13-20	Производственная практика, часов	108					108	-	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12
Всего:		540	358	188	20	-	108	26	12

3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		166
Тема 1.1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	10
	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности	2
	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №1 Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС)	2
	Практическое занятие №2 Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС)	2
Тема 1.2 Этапы подготовки отчетности	Содержание	28
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления	2
	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	2
	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2

	Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №3 Формирование доходов и расходов между отчётными периодами, создание оценочных резерв	2
	Практическое занятие №4 Отражение на счетах и в документах инвентаризации имущества, капитала и обязательств. Заккрытие учётных регистров и составление оборотно–сальдовой ведомости	2
	Практическое занятие №5 Сверка данных синтетического и аналитического учёта. Исправление ошибочных записей в бухгалтерской отчётности	2
	Практическое занятие №6 Исправление счетов учёта затрат. Формирование себестоимости готовой продукции	2
	Практическое занятие №7 Заккрытие счетов финансовых результатов (реформация баланса)	2
	Практическое занятие №8 Заккрытие учётных регистров. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Составление Главной книги	2
	Практическое занятие №9 Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие №10 Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие №11 Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие №12 Выполнение тестовых заданий по теме. Решение и обсуждение ситуационных задач	2
Тема 1.3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Содержание	32
	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей	2
	Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей	2
	Отчет об изменениях капитала, назначение, структура, порядок формирования показателей	2
	Отчет о движении денежных средств, назначение, структура, порядок формирования показателей	2
	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2
	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №13 Обобщение информации учетных регистров	2
	Практическое занятие № 14 Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие №15 Обобщение информации о финансовых результатах	2
	Практическое занятие №16 Порядок формирования отчета о финансовых результатах	2

	Практическое занятие №17 Обобщение информации об изменениях капитала	2
	Практическое занятие №18 Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов	2
	Практическое занятие №19 Обобщение информации о движении денежных средств	2
	Практическое занятие №20 Составление отчета о движении денежных средств	2
	Практическое занятие №21 Составление отчета о целевом использовании полученных средств	2
	Практическое занятие №22 Формирование показателей упрощенных форм отчетности	2
Тема 1.4 Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	Содержание	6
	Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование.	2
	Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №23 Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	2
Тема 1.5 Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц	Содержание	4
	Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме разделения. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме слияния и объединении	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №24 Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации	2
Тема 1.6 Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	8
	Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления.	2
	Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №25 Составление консолидированного баланса	2
	Практическое занятие №26 Составление консолидированного отчета о финансовом положении	2
Тема 1.7 Трансформация отчетности	Содержание	10
	Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности	2
	Рабочие документы процесса трансформации	2

	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №27 Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в МСФО и РСБУ	2
	Практическое занятие №28 Сравнительный анализ методов подготовки отчетности в соответствии с МСФО	2
	Практическое занятие №29 Подготовка консолидированной отчетности при ведении учета по МСФО методом трансляции данных	2
Тема 1.8 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации	Содержание	16
	Понятие и основные элементы внутреннего контроля	2
	Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации)	2
	Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	2
	Организация контроля по соблюдению законодательства	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №30 Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	2
	Практическое занятие №31 Составление плана и программы внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Практическое занятие №32 Составление рабочих документов при внутреннем контроле бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Практическое занятие №33 Составление заключения по результатам внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
Тема 1.9 Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	18
	Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности	2
	Прогнозирование прибылей и убытков	2
	Прогнозирование движения денежных средств	2
	Прогнозный баланс активов и пассивов	2
	В том числе, практических занятий	

	Практическое занятие №34 Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности	2
	Практическое занятие №35 Составление прогнозного бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие №36 Прогнозирование прибылей и убытков	2
	Практическое занятие №37 Составление графика достижения безубыточности	2
	Практическое занятие №38 Прогнозирование движения денежных средств	2
Тема 1.10 Статистическая отчетность	Содержание	14
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №39 Составление формы отчётности: основные сведения о деятельности предприятий (1-предприятие)	2
	Практическое занятие №40 Составление формы отчётности: сведения о финансовом состоянии организации (П-3)	2
	Практическое занятие №41 Составление формы отчётности: сведения о численности, заработной плате и движении работников организации (П-4)	2
	Практическое занятие №42 Составление формы отчётности: сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (НЗ))	2
	Практическое занятие №43 Составление формы отчётности: сведения о численности и заработной плате работников (1-Т) – для организаций, не отчитывающихся ежемесячно по форме П-4	2
	Практическое занятие №44 Составление формы отчётности: сведения о дополнительном профессиональном образовании работ	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1		8
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформлению результатов практических работ.		
3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.		
4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Консультация		4
Экзамен		8
Всего		166
в т.ч. самостоятельная учебная работа		8
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		218
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»		218

Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание	10
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 1. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 4. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. 5. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 6. 7 Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	4
	В том числе, практических занятий	6
	Практические занятия 1, 2, 3 1 «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей»	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	48
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	4
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.	4
	3. Оценка финансовой устойчивости организации.	4
	4. Анализ чистых активов организации:	2
	5. Анализ оборачиваемости активов организации.	2
	6. Оценка рентабельности капитала организации.	2
	7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	2
	В том числе, практических занятий	28
	Практическое занятие 4 «Оценка удовлетворительности структуры актива баланса».	2
	Практическое занятие 5 «Оценка удовлетворительности структуры пассива баланса».	2
	Практическое занятие 6 «Оценка динамики активов бухгалтерского баланса»	2
Практическое занятие 7 «Оценка динамики пассивов бухгалтерского баланса»	2	
Практическое занятие 8 «Оценка показателей деловой активности»	2	
Практическое занятие 9 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации»	2	
Практическое занятие 10 «Оценка активов по уровню ликвидности и пассивов по срочности платежей»	2	
Практическое занятие 11 «Оценка показателей ликвидности и платежеспособности»	2	

	<p>Практическое занятие 12 «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».</p> <p>Практическое занятие 13 «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».</p> <p>Практическое занятие 14 «Определение типа финансовой устойчивости организации»</p> <p>Практическое занятие 15 «Оценка несостоятельности (банкротства) организации»</p> <p>Практическое занятие 16 «Обобщение результатов анализа бухгалтерского баланс»</p> <p>Практическое занятие 17 «Графическое отображение результатов анализа баланса»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	22
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Показатели прибыли и рентабельности. Резерв роста прибыли и рентабельности.	2
	2. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ прочих доходов и расходов.	2
	3. Сущность финансового рычага. Оценка воздействия финансового рычага.	2
	4. Анализ финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага	2
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие 18 «Оценка доходов организации»	2
	Практическое занятие 19 «Анализ прибыли от продаж».	2
	Практическое занятие 20 «Определение безубыточного объема продаж».	2
	Практическое занятие 21 «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2
	Практическое занятие 22 «Факторный анализ рентабельности деятельности»	2
	Практическое занятие 23 «Обобщение результатов анализа отчета о финансовых результатах»	2
	Практическое занятие 24 «Графическое отображение результатов анализа отчета о финансовых результатах»	2
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	60
	1. Анализ отчета «Об изменениях капитала». Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.	4
	2. Анализ отчета «О движении денежных средств». Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.	4
	3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	4
	4. Анализ отчета «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах». Показатели, характеризующие структуру, движение и динамику основных средств и нематериальных активов. Показатели, характеризующие структуру, движение и динамику дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.	4

	В том числе, практических занятий	44
	Практические занятия 25 «Оценка состава, структуры и динамики собственного капитала»	2
	Практические занятия 26 «Анализ движения собственного капитала».	2
	Практические занятия 27 «Факторный анализ рентабельности собственного капитала»	2
	Практические занятия 28 «Оценка состава, структуры и динамики заемного капитала»	2
	Практические занятия 29 «Обобщение результатов анализа отчета об изменениях капитала»	2
	Практические занятия 30 «Графическое отображение результатов отчета об изменениях капитала»	2
	Практические занятия 31 «Оценка состава, структуры и движения денежных потоков организации»	2
	Практические занятия 32 «Оценка поступления и выбытия денежных средств по видам деятельности организации»	2
	Практические занятия 33 «Оценка эффективности использования денежных средств в организации»	2
	Практические занятия 34 «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств».	2
	Практические занятия 35 «Обобщение результатов анализа отчета о движении денежных средств»	2
	Практические занятия 36 «Графическое отображение результатов анализа отчета о движении денежных средств»	2
	Практическое занятие 37 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2
	Практические занятия 38 «Обобщение результатов анализа отчета о целевом использовании средств»	2
	Практические занятия 39 «Графическое отображение результатов анализа отчета о целевом использовании средств»	2
	Практические занятия 40, 41 «Оценка состава, структуры, динамики и движения основных средств и нематериальных активов организации»	2 4
	Практические занятия 42 «Оценка состояния и движения дебиторской задолженности»	2
	Практические занятия 43 «Оценка состояния и движения кредиторской задолженности»	2
	Практические занятия 44 «Оценка оборачиваемости и структуры дебиторской и кредиторской задолженностей»	2 2
	Практические занятия 45 «Обобщение результатов анализа приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	2
	Практические занятия 46 «Графическое отображение результатов анализа приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	2
Тема 2.5. Использование результатов анализа	Содержание	16
	Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов	

бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).	2
	Комплексный экономический анализ.	2
	Анализ кредитоспособности организации.	2
	Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	2
	В том числе, практических занятий	8
Практические занятия 47 «Анализ кредитоспособности организации»	2	
Практические занятия 48 «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	2	
Практические занятия 49 «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей».	2	
Практические занятия 50 «Составление сводной аналитической записки по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2	
<p>Курсовая работа</p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 		

20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.	
21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.	
22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.	
23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.	
24. Анализ доходности деятельности организации.	
25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20
1. . Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.	2
2 Выбор темы, подбор литературы.	2
3 Разработка плана курсовой работы.	2
4 Корректировка теоретической главы курсовой работы	2
5 Корректировка теоретической главы курсовой работы	2
6 Подготовка макетов аналитических таблиц для практической главы курсовой работы.	2
7 Корректировка практической главы курсовой работы	2
8 Подбор задач графического отображения результатов анализа, формулирование экономических выводов.	4
9, 10 Защита курсовых работ.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой	18
Выбор темы курсовой работы, изучение и сбор литературных источников, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.	
Консультация по курсовой работе	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Консультация	4
Экзамен	
Всего	218
в т.ч. самостоятельная учебная работа	18
Учебная практика (по отдельной программе)	36
Производственная практика (по отдельной программе)	108
Экзамен по модулю	
Итого	540

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Оснащение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют;

- счетчик банкнот;
- кассовый аппарат;
- сейф;
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- экран, мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, учебной и производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение плана счетов бухгалтерского учета; - Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<ul style="list-style-type: none"> Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.

<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. 	
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Применение методов, видов и приемов финансового анализа. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю</p>

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Формирование прогнозной отчетности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контроль выполнения курсовой работы. - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контроль выполнения курсовой работы. - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике. - Защита отчета по производственной практике.- Отзывы организаций по итогам практики.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
<p>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты</p>		
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов</p>	<p>Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

<p>ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	<p>Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края</p>	<p>Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере</p>	<p>Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального

образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-09; ПК 5.1 – 5.5.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарных курсов предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Изучение профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации завершается подведением итогов в форме экзамена по модулю в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	иметь практический опыт: в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в

	<p>налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; основные требования к организации и ведению налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных</p>

	<p>санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета:</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие "налоговая амнистия";</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие "вложения";</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	---

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере

	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Формирования культуры межнационального общения, толерантных форм сознания и поведения личности, сохранения национальной, религиозной и культурной идентичности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края	Воспитание потребности в труде и интереса к избранной профессии, стремление к профессиональному саморазвитию, к раскрытию личностного потенциала и развитию профессионально важных качеств
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края	Формирование бережного отношения к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края
ЛР 19	Выполняющий трудовые функции в экономической сфере	Воспитание инициативы и самостоятельности в трудовой деятельности
ЛР 20	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Воспитание терпимости, толерантности, милосердия, стремления следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 324 часа

из них на освоение МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности организации – 168 час., в том числе экзамен (с консультацией) – 12 час.; самостоятельная работа – 16 час.;

на практики – 144 часа., в том числе учебную – 72 час., производственную – 72 часа;

экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1-5.5, ОК 01-09,	МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	168	144	86	-	-	-	16	-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-09,	Учебная практика, часов	72				72	-		-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-09;	Производственная практика, часов	72				-	72		-
Экзамен по модулю		12							12
Всего:		324	144	86	-	72	72	16	12

Тематический план ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		168
Раздел 1 Организация и планирование налоговой деятельности		
Тема 1 Теоретические основы налогового учета	Содержание	12
	Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета.	2
	Первичные учетные документы и регистры налогового учета. Аналитические регистры налогового учета, понятие, обязательные реквизиты. Состав и структура регистров налогового учета: Первичные бухгалтерские документы.	2
	Понятие учетной политики для целей налогообложения. Порядок утверждения учетной налоговой политики. (приказом руководителя). Порядок применения учетной политики (последовательно, от одного налогового периода к другому).	2
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №1 Составление учётной политики для целей налогового учета	2
	Практическое занятие №2 Составление учётной политики для целей налогового учета	2
	Практическое занятие №3 Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета организации	2
Тема 2 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	Содержание	44
	Порядок формирования суммы доходов для целей налогообложения. Налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Налоговый учет внереализационных доходов. Методы признания доходов. Аналитические регистры налогового учета по учету доходов.	2
	Порядок формирования суммы расходов для целей налогообложения. Группировка расходов для целей налогообложения.	2
	Налоговый учет расходов, связанных производством и реализацией товаров, работ, услуг (материальных, расходов на оплату труда амортизации, прочих, расходов при реализации	2

имущества). Налоговый учет внереализационных расходов.	
Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде.	2
Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах. Аналитические регистры налогового учета по учету расходов.	2
Порядок формирования сумм создаваемых резервов. Аналитические регистры налогового учета по учету резервов.	2
Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль.	2
Состав и структура регистров налогового учета для формирования налоговой декларации по налогу на прибыль	2
В том числе, практических занятий	28
Практическое занятие №4 Осуществление налогового учета доходов	2
Практическое занятие №5 Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по доходам	2
Практическое занятие №6 Налоговый учет материальных расходов, расходов на оплату труда	2
Практическое занятие №7 Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам	2
Практическое занятие №8 Налоговый учет расходов в виде сумм начисленной амортизации	2
Практическое занятие № 9 Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам	2
Практическое занятие №10 Налоговый учет прочих расходов	2
Практическое занятие №11 Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам	2
Практическое занятие №12 Налоговый учет прямых и косвенных расходов. Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам	2
Практическое занятие №13 Налоговый учет внереализационных доходов и расходов. Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ)	2
Практическое занятие №14 Налоговый учет резервов. Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по резервам	2
Практическое занятие №15 Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций	2
Практическое занятие №16 Формирование разниц	2
Практическое занятие №17 Учет налога на прибыль организаций	2

Тема 3 Налоговый учет налога на добавленную стоимость	Содержание	18
	Налоговый учет налога на добавленную стоимость.	2
	Раздельный учет налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов». Аналитические регистры налогового учета.	2
	Формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.	2
	Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.	2
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие №18 Определение сумм НДС при необходимости ведения раздельного учета	2
	Практическое занятие №19 Заполнение счетов-фактур разного вида (счет-фактура, исправленный счет-фактура)	2
	Практическое занятие №20 Заполнение счетов-фактур разного вида (корректировочный счет-фактура, счет-фактура по предварительной оплате)	2
	Практическое занятие №21 Заполнение книги покупок, книги продаж	2
Практическое занятие №22 Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	2	
Тема 4 Налоговый учет налога на доходы физических лиц	Содержание	10
	Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. Аналитические регистры налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ).	2
	Порядок составления Расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица 2-НДФЛ.	2
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №23 Формирование аналитического регистра налогового учета (АРНУ) доходов физического лица и налога на доходы физического лица (НДФЛ)	2
	Практическое занятие №24 Составление Расчета 6-НДФЛ	2
	Практическое занятие №25 Составление Справки о доходах физического лица 2-НДФЛ	2
Тема 5 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	10
	Специальные режимы налогообложения. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН	2
	Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения	2
	В том числе, практических занятий	6

	Практическое занятие №26 Особенности определения расходов при применении упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы»	2
	Практическое занятие №27 Особенности определения расходов при применении упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов»	2
	Практическое занятие №28 Осуществление налогового учета в Книге учета доходов и расходов	2
Тема 6 Осуществление налогового планирования в организации	Содержание	20
	Основы налогового планирования. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации.	2
	Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации.	2
	Доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.	2
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие №29 Выбор способов и методов налогового учета, предусмотренных налоговым законодательством	2
	Практическое занятие №30 Построение схем налоговой минимизации	2
	Практическое занятие №31 Составление перечня документов, которые следует получать налогоплательщикам от своих контрагентов на этапе заключения сделки, содержание этих документов	2
	Практическое занятие №32 Составления календаря налоговых платежей и налогового бюджета условной организации	2
	Практическое занятие №33 Выполнение сравнительных расчетов по налогам с применением методов оптимизации после проверки бухгалтерского и налогового учета.	2
	Практическое занятие №34 Планирование и оценка налоговых рисков с учетом разъяснений Минфина России и налоговых органов.	2
	Практическое занятие №35 Создание графика исполнения налоговых и финансовых обязательств организации. Составление прогнозов налоговых обязательств организации и последствий планируемых сделок	2
Тема 7 Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	Содержание	12
	Процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.	2
	Особенности содержания и применения учетной политики для различных налогов. Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы.	2
	В том числе, практических занятий	8

	Практическое занятие №36 Составление приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения. Внесение изменений в учетную политику для очередного налогового периода	2
	Практическое занятие №37 Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций с применением ПБУ 18/02	2
	Практическое занятие №38 Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость	2
	Практическое занятие №39 Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на имущество организаций. Формирование пакета документов об учетной политике для налоговых органов	2
Тема 8 Применение налоговых льгот	Содержание	14
	Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Понятие и виды налоговых льгот. Изъятия. Необлагаемые доходы, операции, имущество. Налоговые вычеты. Пониженные ставки налогов, налоговые скидки (для отдельных организаций). Инвестиционный налоговый кредит.	2
	Амортизационная премия. Инвестиционный налоговый вычет. Порядок возврата ранее уплаченных налогов. Понятие «налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов.	2
	Льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль. Основания для прекращения применения льгот и его последствия. Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие №40 Расчет амортизационной премии по имуществу, вносимому в уставный капитал организации, после реконструкции основных средств. Восстановление амортизационной премии после реализации основных средств	2
	Практическое занятие №41 Расчеты по налогам при условии наличия налоговых льгот. Снижение ставки по налогу на прибыль в части налога, зачисляемой в региональный бюджет	2
	Практическое занятие №42 Производство и реализация как облагаемой, так и необлагаемой НДС продукции. Применение ставки 0% по НДС и акцизам	2
	Практическое занятие №43 Наличие у организации имущества, не облагаемого налогом. Применение пониженной ставки по налогу на имущество при осуществлении инвестиционных проектов. Налоговые льготы в виде вычетов	2

В том числе самостоятельной работы при изучении тем МДК.05.01	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Тема 1 Подготовка сообщения на темы: Местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу). Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.	2
Тема 2 Подготовка сообщения на темы: Виды налогов, которые не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций. Налоговый учет суммы задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль. Налоговый учет представительских расходов. Налоговый учет расходов на рекламу. Амортизируемое имущество и порядок его налогового учета.	2
Тема 3 Подготовка сообщения на темы: Проблемы применения налоговых вычетов по НДС в налоговых периодах, когда отсутствует выручка от реализации Построение налогового учета НДС в организации. Организация налогового учета НДС. Особенности налогового учета НДС при экспорте товаров. Особенности налогового учета НДС при импорте товаров. Особенности ведения отдельного учета НДС. Налоговый учет возмещения НДС.	2
Тема 4 Подготовка сообщения на темы: Заполнение справки формы 2-НДФЛ налоговыми агентами за наемных работников Заполнение декларации формы 3-НДФЛ индивидуальными предпринимателями Заполнение декларации формы 3-НДФЛ физическими лицами, имеющими право на социальные и имущественные вычеты	2

<p>Тема 5 Подготовка сообщения на темы: Использование специальных налоговых режимов. Оптимизация при УСН. Выбор объекта налогообложения УСН и контроль ограничений по применению УСН. Порядок уменьшения единого налога на сумму страховых взносов.</p>	2
<p>Тема 6 Подготовка сообщения на темы: Оценка хозяйственных договоров с точки зрения налоговых рисков («мнимая» и «притворная» сделки) Мониторинг действий налоговых органов при проведении налоговой проверки на предмет соблюдения налогового законодательства. Организация налогового учета в малом бизнесе Законные способы снижения платежей по налогу на прибыль Оптимизация налога на добавленную стоимость Оптимизация налога на имущество организаций Налоговое планирование как элемент управления финансами организации Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования. Легальная минимизация налоговых выплат – суть налогового планирования.</p>	2
<p>Тема 7 Подготовка сообщения на темы: Составление схемы документооборота и последовательности выполнения операций по формированию показателей налогового учета. Требования к организации налогового учета на предприятии Требования к оформлению и хранению учетных бухгалтерских документов</p>	2
<p>Тема 8 Подготовка сообщения на темы: Пути эволюционного развития налоговой системы РФ Использование льгот для снижения налоговых платежей. Создание резерва по сомнительным долгам в налоговом учете Выбор способа начисления амортизации как вариант оптимизации налога на имущество</p>	2
Промежуточная аттестация МДК (консультации) – экзамен	
Учебная практика (по отдельной программе)	72
Производственная практика (по отдельной программе)	72
Экзамен по модулю	
Объем образовательной программы	324

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет

- Налогообложения, налогового учета и планирования
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
- Бухгалтерского учета
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Основ (теории) бухгалтерского учета

Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.05.01. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и учебной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля		
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

решение в условиях риска и неопределенности		
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов	Проявлять уважение в общении с представителями различных национальностей и культур. Демонстрировать толерантные формы сознания и поведения личности, сохранения национальную, религиозную и культурную идентичность	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций
ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края,	Проявлять интерес к будущей профессии и готовность к текущим изменениям в экономически значимых сферах региона Демонстрировать	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	<p>профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала, и развитие экономики края</p>	
<p>ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края</p>	<p>Демонстрировать бережное отношение к культурно-историческим объектам, природным и рекреационным ресурсам Алтайского края</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 19 Выполняющий трудовые функции в экономической сфере</p>	<p>Демонстрировать способность к выполнению трудовых функций</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>ЛР 20 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Выражать доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего

образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года N 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022;

– Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 27.04.2023, регистрационный № 253;

– Программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В рабочую программу входят следующие разделы:

– общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

– структура рабочей программы профессионального модуля;

– условия реализации программы;

– контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) не предусматривает параллельного изучения профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) используются элементы следующих педагогических технологий: проблемного обучения, обучение в команде, кейс-технологии, ИКТ которые позволяют совершенствовать учебный процесс и повышать мотивацию обучающихся.

Изучение профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной

или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-06, 09-11; ПК 6.1 – 6.6; ЛР 13, 14, 15.

В период освоения профессионального модуля организуются индивидуальные и групповые консультации.

Методика изучения профессионального модуля строится на основе сочетания теоретического обучения, выполнения практических занятий. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых знаний и умений по соответствующей теме междисциплинарного курса.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практика. (Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета).

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 06.01. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

Изучение профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и ведения бухгалтерского учета имущества организации при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид Выполнение работ по профессии «Кассир»

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по профессии «Кассир»
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

1.2.3 Перечень формируемых личностных результатов

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Цели

программы воспитания		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Воспитание стремления соблюдать правила, следовать нормам и правилам человеческого взаимодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Воспитание самостоятельности и ответственности в постановке и достижении жизненных целей, активности, честности и принципиальности в профессиональной сфере
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Формирование активной жизненной позиции/творческого начала

1.2.4 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

	группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.
--	---

1.3 Количество часов на освоение профессионального модуля

Всего 176 часов.

в том числе в форме практической подготовки 46 час.

Из них на освоение МДК 92 час.

в том числе самостоятельная работа – 6 час.

промежуточная аттестация форме экзамена.

практики, в том числе учебная 36 час.

производственная 36 час.

промежуточная аттестация в форме экзамен по модулю.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Спецификация профессиональных и общих компетенций разделов ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Формируемые компетенции	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА		
	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел 1 Организация деятельности кассира			
ПК 6.1-6.6	Выполнение работ по профессии «Кассир»	<p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>составлять кассовую отчетность;</p> <p>проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>вести кассовую книгу;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p>	<p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>оформление форм кассовых и банковских документов;</p> <p>оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</p> <p>обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</p> <p>формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>правила ведения кассовой книги;</p> <p>номенклатуру дел;</p> <p>правила проведения инвентаризации кассы.</p>
ОК 1		<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

		реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6		описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 9		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная		
				В том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 6.1-6.6	Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	92	78	46	-	-	-	6	
ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 6.1-6.6	Раздел 2 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью								
ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 6.1-6.6 ЛР 17, 19-21	Учебная практика, часов	36				36	-	-	-
ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 6.1-6.6 ЛР 17, 19-21	Производственная практика (по профилю), часов	36				-	36	-	-
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12
Всего:		176	78	46	-	36	36	6	12

3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		80
Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации		24
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание	8
	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Документация по оформлению наличного обращения.	2
	Понятие лимита кассы.	2
	Направление выданных наличных денежных средств из кассы организации.	2
	Составление кассовой отчетности.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №1 Решение практических ситуационных задач по приему, выдаче наличных денежных средств. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	2
	Практическое занятие №2 Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	2
	Практическое занятие №3 Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпуска.	2
	Практическое занятие №4 Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость».	2
Практическое занятие №5 Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	2	
Тема 1.2 Организация безналичного денежного обращения	Содержание	
	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №6 Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».	2
Практическое занятие №7 Заполнение формы № 0402001 «Объявления на взнос наличными». Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации.	2	
Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		50
Тема 2.1 Организация	Содержание	4

кассовой работы на предприятии	Документальное оформление материальной ответственности.	2
	Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8 Оформление договора о материальной ответственности	2
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание	6
	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	2
	Основные формы безналичных расчетов.	2
	Выдача денежных средств с расчетного счета организации.	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие №9 Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	2
	Практическое занятие №10 Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	2
	Практическое занятие №11 Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути). Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	2
	Практическое занятие №12 Учет операций в иностранной валюте. Выписка с лицевого счета организации.	2
Тема 2.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание	2
	О правилах работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №13 Определение признаков платежности российского рубля.	2
	Практическое занятие №14 Определение признаков платежности валют иностранных государств. Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу.	2
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	2
	Организация работы на контрольно-кассовых машинах	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие №15 Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Программирование ККМ.	2
	Практическое занятие №16 Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Карточка регистрации ККТ.	2
	Практическое занятие №17 Подготовка кассовых машин к работе Основные операции на ККМ. Работа с основными видами фискальных отчетов.	2
	Практическое занятие №18 Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.	2
	Практическое занятие №19 Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым	2

	чекам, заполнение формы № КМ-3.	
	Практическое занятие №20 Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста». Заполнение форм № КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8, КМ-9.	2
Тема 2.5. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание	4
	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	2
	Порядок проведения инвентаризации кассы.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №21 Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций	2
	Практическое занятие №22 Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.	2
	Практическое занятие №23 Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Темы докладов-презентаций внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по изучению Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденной ЦБ РФ № 3210-У от 01 июня 2014 г. 2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Основные направления по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России».	6	
Учебная практика Виды работ 1. Заполнение первичных документов по кассе. 2. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. 3. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. 4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Разбираться в номенклатуре дел. 8. Заполнение учетных регистров. 9. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 10. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. 11. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 12. Изучение организации кассы на предприятии. 13. Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами.	36	

14. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям.	
15. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовой машине.	
16. Изучение порядка проведения инвентаризации кассы на предприятии.	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение и оформление приказа о назначении кассира на должность. 2. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита кассы. 3. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины. 4. Оформление первичных документов по банку. 5. Оформление операций в иностранной валюте. 6. Получение практического опыта в работе кассира-операциониста. 7. Заполнение отчетной документации кассира. 8. Заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами. 9. Заполнение учетных регистров по безналичным (банковским) операциям. 10. Изучение документации по оформлению процесса ревизии кассы. 11. Оформление итогов ревизии кассы.	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Консультация	4
Учебная практика (по отдельной программе)	36
Производственная практика (по отдельной программе)	36
Экзамен по модулю	
Всего	176
в т.ч. самостоятельная учебная работа	6

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- дидактические пособия;
- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, ПБУ, схемы, таблицы и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Оснащение учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Оснащение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
 - школьная доска;
 - детектор валют;
 - счетчик банкнот;
 - кассовый аппарат;
 - сейф;
 - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
 - справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
 - справочная система (Главбух);
 - комплект учебно-методической документации (комплект бланков унифицированных первичных документов).
- Технические средства обучения:
- интерактивная доска;
 - экран, мультимедийный проектор;
 - компьютеры;
 - принтер;
 - сканер;
 - модем (спутниковая система);
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная, производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в структурном подразделении УИФ образовательной организации в специально оборудованных помещениях.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводятся непрерывно.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебной и производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы

и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций; владение понятием первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль
ПК 6.2. Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки	выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.

	документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	Проведение экзамена по ПМ 06 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.5. Работать с ЭВМ, правила с ее технической документацией	владение теоретическими и практическими навыками работы с ЭВМ; знание правил работы с технической документацией.	
ПК 6.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций; владение понятием первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области	

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	документирования и оформления хозяйственных операций	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач	контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах в специальных программах	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Поиск необходимой нормативно-правовой базы для решения конкретных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты		
Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	Демонстрировать в ходе учебных занятий соблюдение этических принципов, согласно Кодекса этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России», Кодекса профессиональной этики аудиторов	Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций

<p>коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>		
<p>Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслит, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрировать в ходе учебных занятий проектное мышление, способность взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми. Осознанно выполнять профессиональные требования, проявлять ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие. Проявлять способность критически мыслить. Стремиться к достижению поставленных целей. Демонстрировать профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>
<p>Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Проявлять профессиональный интерес к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов деятельности: практических заданий, презентаций</p>